

Numer wniosku (ind. kod)			
--------------------------	--	--	--

.....
Data, miejscowość

/ Numer wniosku uzupełnia szkoła /



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

na rok szkolny /

KANDYDAT

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	
PESEL /w przypadku braku: seria i numer paszportu	

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane	MATKA/OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania*		
E-mail**		
Telefon**		

* należy podać w przypadku kandydata niepełnoletniego, art. 150.1 pkt 3) ustawy Prawo oświatowe.

** należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150.1 pkt 4) ustawy Prawo oświatowe.

WYBÓR SZKOŁY I ZAWODU (prosimy zaznaczyć pole przy wybranej szkole i zawodzie)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ TECHNIKUM | ☐ technik leśnik | ☐ technik informatyk |
| ☐ BRANŻOWA SZKOŁA LEŚNA I STOPNIA | ☐ operator maszyn leśnych | ☐ ogrodnik |

IV. DODATKOWE KRYTERIA

Lp.	Nazwa kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny*	Dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów
1	Kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.		Opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.

2	Wielodzietność rodziny kandydata.		Oświadczenie o wielodzietności kandydata.
3	Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata.		Orzeczenie o niepełnosprawności.
4	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.		Orzeczenie o niepełnosprawności.
5	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.		Orzeczenie o niepełnosprawności.
6	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.		Orzeczenie o niepełnosprawności.
7	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
8	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.		Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

* Dodatkowe kryteria które chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę. Przy wybranym kryterium należy wpisać TAK i dołączyć dokumenty potwierdzające jego spełnianie.

ZAŁĄCZNIKI

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
2. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
3.
4.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją kandydata do szkoły

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest: Zespół Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie, ul. Polna 2, e-mail: sekretariat@zsl.org.pl;
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do szkoły na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmujemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, organ prowadzący, gmina zamieszkania kandydata, organ nadzoru pedagogicznego, okręgowa komisja egzaminacyjna, podmioty sprawujące opiekę zdrowotną nad uczniami oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do szkoły, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w stosownych przypadkach przysługuje Państwu również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis