

ZARZĄDZENIE Nr 1/II/2025

Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie

z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku szkolnego procedury rekrutacji na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1082 ze zm.),
 2. rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022, poz. 2431 ze zm.),
 4. zarządzenia nr 8 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego...,
 5. zarządzenia WPA.110.16.2025 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych...,
- zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do użytku szkolnego „Procedurę rekrutacji na rok szkolny 2025/2026” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH
w Rucianem-Nidzie
Halina Pańkowska
mgr inż. Halina Pańkowska

ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

12-220 Ruciane-Nida, ul. Polna 2

tel./fax: 87 423 11 28

NIP: 849-12-87-480, REGON 000124392

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Nr 1/II/2025

Dyrektora ZSL

z dnia 28.02.2025 r.

„Procedura rekrutacji na rok szkolny 2025/2026”**§ 1**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor Zespołu Szkół Leśnych powołuje komisję rekrutacyjną.

2. Dyrektor może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 2

Procedura określa zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w Zespole Szkół Leśnych.

§ 3

O przyjęcie do klas pierwszych:

- a) technikum, kształcącego w zawodach: technik leśnik,
 - b) branżowej szkoły I stopnia, kształcącej w zawodach: operator maszyn leśnych,
- mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.

§ 4

1. Ustala się następujące przedmioty obowiązkowe, których oceny będą podlegały przeliczeniu na punkty:

- a) zawód **technik leśnik** (TL): język polski, matematyka, biologia, język obcy,
- b) zawód **technik informatyk** (TI): język polski, matematyka, informatyka, język obcy,
- c) zawód **operator maszyn leśnych** (OML): język polski, matematyka, język obcy, technika,
- d) zawód **ogrodnik** (OGR): język polski, matematyka, język obcy, biologia.

§ 5

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do końca lutego 2025 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19 maja 2025 r. (poniedziałek) do 18 czerwca 2025 r. do godziny 15.00 (środa)	od 16 lipca 2025 r. (środa) do 28 lipca 2025 r. do godziny 15.00 (poniedziałek)
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo	do 7 lipca 2025 r. do godziny 12.00	<i>Składane razem z wnioskiem</i>

	ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	(poniedziałek)	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 8 lipca 2025 r. (wtorek)	do 4 sierpnia 2025 r. (poniedziałek)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	9 lipca 2025 r. (środa)	5 sierpnia 2025 r. (wtorek)
7.	Wydanie skierowania na badanie lekarskie	do 10 lipca 2025 r. (czwartek)	do 5 sierpnia 2025 r. (wtorek)
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 20 czerwca 2025 r. (piątek) do 14 lipca 2025 r. do godziny 15.00 (poniedziałek)	do 8 sierpnia 2025 r. do godziny 15.00 (piątek)
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 lipca 2025 r. do godziny 10.00 (wtorek)	11 sierpnia 2025 r. do godziny 10.00 (poniedziałek)
10.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	15 lipca 2025 r. do godziny 14.30 (wtorek)	11 sierpnia 2025 r. do godziny 14.30 (poniedziałek)
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 18 lipca 2025 r. (piątek)	do 14 sierpnia 2025 r. (czwartek)
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania odwołania przez dyrektora szkoły	

§ 6

1. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do klasy pierwszej:

a) wniosek o przyjęcie do szkoły (przyjmowany na formularzu urzędowym - do pobrania ze strony www.zsl.org.pl lub w sekretariacie szkoły

- b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu ośmioklasisty,
- c) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w wybranym zawodzie dostarczone do szkoły (skierowanie do lekarza medycyny pracy wydaje sekretariat szkoły),
- d) opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły,
- e) posiadane aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej (oryginały lub uwierzytelnione kopie),
- f) fotografia w formacie .jpg (dostarczona wraz z potwierdzeniem woli podjęcia nauki, w celu wydania mLegitymacji),
- g) karta zdrowia (dostarczona wraz z potwierdzeniem woli podjęcia nauki),
- h) kserokopia aktu urodzenia (dostarczona wraz z potwierdzeniem woli podjęcia nauki).

§ 7

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ustala i podaje do wiadomości Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSL. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

2.1 Podstawowe kryteria dla absolwentów szkół podstawowych oraz maksymalną liczbę punktów do osiągnięcia przedstawia tabela poniżej.

2.2 Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów: celujący: 18 punktów, bardzo dobry: 17 punktów, dobry: 14 punktów, dostateczny: 8 punktów, dopuszczający: 2 punkty.

2.3 Sposób przeliczania punktów za egzamin ośmioklasisty: wyniki procentowe z języka polskiego i z matematyki są mnożone przez 0,35, wynik procentowy z języka obcego nowożytnego jest mnożony przez 0,3, a uzyskane wartości sumowane łącznie.

2.4 Za szczególne osiągnięcia kandydat może otrzymać:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

c) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

2.5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia

gimnazjum/szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

2.6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

Kryteria dla absolwenta szkoły podstawowej	Max. liczba punktów
Punkty za świadectwo:	100
ocena z języka polskiego(za ocenę celującą)	18
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18
szczegółne osiągnięcia	18
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7
aktywność społeczna	3
Punkty za egzamin ośmioklasisty	100
Maksymalnie łącznie	200

3. Po zakończeniu przyjmowania dokumentów od kandydatów, uwzględniając ich preferencje, Szkolna Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o zaniechaniu naboru do określonej klasy. O zaniechaniu naboru do określonej klasy szkoła niezwłocznie zawiadomi zainteresowanych kandydatów.

§ 8

1. Niezależnie od wyżej określonych zasad, w pierwszej kolejności do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej przyjmowani są:

- a) laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- b) laureat olimpiad dla gimnazjalistów/uczniów szkół podstawowych,
- c) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.

2. Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia.

§ 9

1. Rekrutacja do klas pierwszych jest przeprowadzana przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną od 19 maja do 22 sierpnia 2025 r.

2. Po otrzymaniu od kandydatów wymaganych dokumentów, Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza listę przyjętych do klas pierwszych.

3. O kolejności na liście decyduje suma punktów uzyskanych zgodnie z kryteriami określonymi w § 7 z zastrzeżeniem § 8.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

6. Kryteria, o których mowa w ust. 5, mają jednakową wartość.

§10

1. Rekrutacja słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego odbywa się na podstawie dostarczonych przez kandydata dokumentów:

- a) wniosku o przyjęcie na kurs, z wpisanym numerem i nazwą kwalifikacji,
- b) świadectwa ukończenia szkoły,
- c) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie wydanego przez lekarza medycyny pracy.

2. Rekrutacja dotyczy organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zakresie następujących kwalifikacji:

- a) LES.01 Obsługa maszyn stosowanych w gospodarce leśnej (kwalifikacja w zawodzie **operator maszyn leśnych** 834105)
- b) LES.02 Gospodarowanie zasobami leśnymi (kwalifikacja w zawodzie **technik leśnik** 314301)
- c) ROL.03 Prowadzenie produkcji pszczelarskiej (kwalifikacja w zawodzie **pszczelarz** 612302/ **technik pszczelarz** 314206),
- d) ROL.09 Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej i pszczelarskiej (kwalifikacja w zawodzie **technik pszczelarz** 314206)
- e) OGR.01. Wykonywanie kompozycji florystycznych (kwalifikacja w zawodzie **florysta** 343203 – **NOWY KIERUNEK!!!**)
- f) OGR.02 Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodnich (kwalifikacja w zawodzie **ogrodnik** 611303/ **technik ogrodnik** 314205),
- g) OGR.05 Planowanie i organizacja prac ogrodnich (kwalifikacja w zawodzie **technik ogrodnik** 314205),
- h) HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych (kwalifikacja w zawodzie **technik organizacji turystyki** 422104)
- i) HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych (kwalifikacja w zawodzie **technik organizacji turystyki** 422104)
- j) DRM.04. Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych (kwalifikacja w zawodzie **stolarz** 752205).

3. Kwalifikacyjny kurs zawodowy trwa od września 2025 r. do listopada 2026 r., w przypadku kwalifikacji LES.02 od września 2025 r. do listopada 2028 r.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy przyjmuje się przede wszystkim kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

5. Terminarz rekrutacji:

- a) składanie dokumentów – nabór ciągły
- b) ogłoszenie listy przyjętych – 15 lipca 2025 r.
- c) nabór uzupełniający w przypadku dysponowania wolnymi miejscami – od 16 lipca 2025 r. do 22 sierpnia 2025 r.,
- d) kurs nie zostanie utworzony w przypadku mniejszej niż 15 liczby słuchaczy

§ 11

Przyjmowanie i wydawanie dokumentów

1. Oryginały, kserokopie i skany dokumentów rekrutacyjnych przyjmowane są w sekretariacie szkoły.

2. Dokumenty z danymi osobowymi kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres 1 miesiąca.

3. Wydanie dokumentów rekrutacyjnych odbywa się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub pełnoletniego kandydata (wniosek pisemny lub ustny z okazaniem dowodu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem). Dokumenty wydaje sekretariat szkoły za potwierdzeniem odbioru na liście kandydatów.

§ 12

Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców

1. Informacje dotyczące rekrutacji są upowszechniane na bieżąco na tablicy ogłoszeń, szkolnej stronie internetowej www.zsl.org.pl.
2. Dodatkowe informacje są udzielane telefonicznie w godz. 7.00-15.00, pod tel. 87 4231128 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@zsl.org.pl.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

§ 13

Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, Szkolna Komisja Rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły.
3. Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni ma możliwość złożenia do Dyrektora ZSL odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH
w Trzcińsku
Halina Pańkowska
mgr inż. Halina Pańkowska