

ZARZĄDZENIE Nr 1/II/2024

Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie

z dnia 21 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku szkolnego procedury rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1082 ze zm.),
2. rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022, poz. 2431 ze zm.),
4. zarządzenia nr 3 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r.

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do użytku szkolnego „Procedurę rekrutacji na rok szkolny 2024/2025” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH  
w Rucianem-Nidzie  
*Halina Pańkowska*  
mgr inż. Halina Pańkowska

**„Procedura rekrutacji na rok szkolny 2024/2025”****§ 1**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor Zespołu Szkół Leśnych powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Dyrektor może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, także w trakcie trwania roku szkolnego.

**§ 2**

Procedura określa zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w Zespole Szkół Leśnych.

**§ 3**

O przyjęcie do klas pierwszych:

- a) technikum, kształcącego w zawodach: technik leśnik,
  - b) branżowej szkoły I stopnia, kształcącej w zawodach: operator maszyn leśnych,
- mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.

**§ 4**

1. Ustala się następujące przedmioty obowiązkowe, których oceny będą podlegały przeliczeniu na punkty:

- a) zawód technik leśnik: język polski, matematyka, biologia, język obcy.
- c) zawód operator maszyn leśnych: język polski, matematyka, język obcy, zajęcia techniczne

**§ 5**

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do końca lutego 2024 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 20 maja 2024 r. (poniedziałek) do 19 czerwca 2024 r. do godziny 15.00 (środa)	od 17 lipca 2024 r. (środa) do 29 lipca 2024 r. do godziny 15.00 (poniedziałek)
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	do 8 lipca 2024 r. do godziny 12.00 (poniedziałek)	<i>Składane razem z wnioskiem</i>

4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 9 lipca 2024 r. (wtorek)	do 5 sierpnia 2024 r. (poniedziałek)
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach	do 9 lipca 2024 r. (wtorek)	do 5 sierpnia 2024 r. (poniedziałek)
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 lipca 2024 r. (środa)	6 sierpnia 2024 r. (wtorek)
7.	Wydanie skierowania na badanie lekarskie	do 11 lipca 2024 r. (czwartek)	do 6 sierpnia 2024 r. (wtorek)
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 21 czerwca 2024 r. (piątek) do 15 lipca 2024 r. do godziny 15.00 (poniedziałek)	do 9 sierpnia 2024 r. do godziny 15.00 (piątek)
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16 lipca 2024 r. do godziny 10.00 (wtorek)	12 sierpnia 2024 r. do godziny 10.00 (poniedziałek)
10.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	16 lipca 2024 r. do godziny 14.30 (wtorek)	12 sierpnia 2024 r. do godziny 14.30 (poniedziałek)
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 19 lipca 2024 r. (piątek)	do 16 sierpnia 2024 r. (piątek)
12.	Sporządzenie przez komisję	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie	

	rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

#### § 6

1. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do klasy pierwszej:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły (przyjmowany na formularzu urzędowym - do pobrania ze strony [www.zsl.org.pl](http://www.zsl.org.pl) lub w sekretariacie szkoły)
- b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu ośmioklasisty,
- c) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w wybranym zawodzie dostarczone do szkoły (skierowanie do lekarza medycyny pracy wydaje sekretariat szkoły),
- d) opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły,
- e) posiadane aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej (oryginały lub uwierzytelnione kopie),
- f) fotografia w formacie .jpg (dostarczona wraz z potwierdzeniem woli podjęcia nauki, w celu wydania mLegitymacji),
- g) karta zdrowia (dostarczona wraz z potwierdzeniem woli podjęcia nauki),
- h) kserokopia aktu urodzenia (dostarczona wraz z potwierdzeniem woli podjęcia nauki).

#### § 7

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ustala i podaje do wiadomości Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSL. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

2.1 Podstawowe kryteria dla absolwentów szkół podstawowych oraz maksymalną liczbę punktów do osiągnięcia przedstawia tabela poniżej.

2.2 Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów: celujący: 18 punktów, bardzo dobry: 17 punktów, dobry: 14 punktów, dostateczny: 8 punktów, dopuszczający: 2 punkty.

2.3 Sposób przeliczania punktów za egzamin ośmioklasisty: wyniki procentowe z języka polskiego i z matematyki są mnożone przez 0,35, wynik procentowy z języka obcego nowożytnego jest mnożony przez 0,3, a uzyskane wartości sumowane łącznie.

2.4 Za szczególne osiągnięcia kandydat może otrzymać:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;  
c) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

2.5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Kryteria dla absolwenta szkoły podstawowej	Max. liczba punktów
<b>Punkty za świadectwo:</b>	<b>100</b>
ocena z języka polskiego(za ocenę celującą)	18
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18
szczególne osiągnięcia	18
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7
aktywność społeczna	3
<b>Punkty za egzamin ośmioklasisty</b>	<b>100</b>
<b>Maksymalnie łącznie</b>	<b>200</b>

3. Po zakończeniu przyjmowania dokumentów od kandydatów, uwzględniając ich preferencje, Szkolna Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o zaniechaniu naboru do określonej klasy. O zaniechaniu naboru do określonej klasy szkoła niezwłocznie zawiadomi zainteresowanych kandydatów.

#### § 8

1. Niezależnie od wyżej określonych zasad, w pierwszej kolejności do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej przyjmowani są:

- a) laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- b) laureat olimpiad dla gimnazjalistów/uczniów szkół podstawowych,
- c) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.

2. Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia.

#### § 9

1. Rekrutacja do klas pierwszych jest przeprowadzana przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną od 20 maja do 23 sierpnia 2024 r.

2. Po otrzymaniu od kandydatów wymaganych dokumentów, Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza listę przyjętych do klas pierwszych.

3. O kolejności na liście decyduje suma punktów uzyskanych zgodnie z kryteriami określonymi w § 7 z zastrzeżeniem § 8.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi

miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

6. Kryteria, o których mowa w ust. 5, mają jednakową wartość.

#### §10

1. Rekrutacja słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego odbywa się na podstawie dostarczonych przez kandydata dokumentów:

- a) wniosku o przyjęcie na kurs, z wpisanym numerem i nazwą kwalifikacji,
- b) świadectwa ukończenia szkoły,
- c) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie wydanego przez lekarza medycyny pracy.

2. Rekrutacja dotyczy organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zakresie następujących kwalifikacji:

- a) LES.01 Obsługa maszyn stosowanych w gospodarce leśnej (kwalifikacja w zawodzie operator maszyn leśnych)
- b) LES.02 Gospodarowanie zasobami leśnymi (kwalifikacja w zawodzie technik leśnik)
- c) ROL.03 Prowadzenie produkcji pszczelarskiej (kwalifikacja w zawodzie pszczelarz, technik pszczelarz),
- d) ROL.09 Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej i pszczelarskiej (kwalifikacja w zawodzie technik pszczelarz)
- e) OGR.02 Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych (kwalifikacja w zawodzie ogrodnik),
- f) HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych (kwalifikacja w zawodzie technik organizacji turystyki)
- g) DRM.04. Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych (kwalifikacja w zawodzie stolarz).

3. Kwalifikacyjny kurs zawodowy trwa od września 2024 r. do listopada 2025 r., w przypadku kwalifikacji LES.02 od września 2024 r. do listopada 2027 r.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy przyjmuje się przede wszystkim kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

5. Terminarz rekrutacji:

- a) składanie dokumentów – nabór ciągły
- b) ogłoszenie listy przyjętych – 16 lipca 2024 r.
- c) nabór uzupełniający w przypadku dysponowania wolnymi miejscami – od 17 lipca 2024 r. do 23 sierpnia 2024 r.,
- d) kurs nie zostanie utworzony w przypadku mniejszej niż 15 liczby słuchaczy

#### § 11

##### Przyjmowanie i wydawanie dokumentów

1. Oryginały, kserokopie i skany dokumentów rekrutacyjnych przyjmowane są w sekretariacie szkoły.

2. Dokumenty z danymi osobowymi kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres 1 miesiąca.

3. Wydanie dokumentów rekrutacyjnych odbywa się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub pełnoletniego kandydata (wniosek pisemny lub ustny z okazaniem dowodu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem). Dokumenty wydaje sekretariat szkoły za potwierdzeniem odbioru na liście kandydatów.

#### § 12

##### Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców

1. Informacje dotyczące rekrutacji są upowszechniane na bieżąco na tablicy ogłoszeń, szkolnej stronie internetowej [www.zsl.org.pl](http://www.zsl.org.pl).
2. Dodatkowe informacje są udzielane telefonicznie w godz. 7.00-15.00, pod tel. 87 4231128 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [zsdilsz@wp.pl](mailto:zsdilsz@wp.pl).
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

#### § 13

##### Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, Szkolna Komisja Rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły.
3. Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni ma możliwość złożenia do Dyrektora ZSL odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania.

**DYREKTOR**  
ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH  
w Kłobanem-Mądzie  
*Halina Pańkowska*  
mgr inż. Halina Pańkowska