



## Zarządzenie nr 10/2017

Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu z dnia 22 maja 2017 roku w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej i przyjęcia „Regulaminu rekrutacji” „Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie”

Na podst. § 13 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu stanowiącego załącznik do uchwały nr 41/22/2011 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 28 lipca 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Powołuję Komisję Rewizyjną do projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPWM.02.00.00- Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.04.00- Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałania RPWM.02.04.01- Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe w składzie:

1. Przewodnicząca – Halina Pańkowska- dyrektor szkoły, pełniąca funkcję przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej,
2. Marianna Wolska- wicedyrektor szkoły,
3. Sekretarz- Katarzyna Zdaniewicz- Siwik- asystent koordynatora projektu pełniąca funkcję sekretarza Komisji Rekrutacyjnej.

2. Kadencja Komisji Rekrutacyjnej trwa do 31 grudnia 2017r.

### § 2

1. Do zadań komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) Przygotowanie informacji o rekrutacji do udziału w projekcie Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie” i jej rozpowszechnienie,

- 2) sporządzenie listy form doskonalenia zawodowego zgodnych z posiadanym przez kandydata wykształceniem i potrzebami szkoły,
- 3) weryfikacja kart zgłoszeń i załączników pod kątem spełniania kryteriów określonych w regulaminie o jakim stanowi § 3 zarządzenia,
- 4) sporządzenie listy rankingowej, w tym w razie potrzeby listy podstawowej i rezerwowej,

5) sporządzenie protokołu z przebiegu pracy komisji rekrutacyjnej,

2. Do zadań Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie przydziału zadań dla poszczególnych członków komisji,
- 2) nadzór nad terminowością wykonywanych zadań,
- 3) nadzór merytoryczny nad niezbędną dokumentacją,
- 4) podpisywanie protokołów z przebiegu prac oraz przekazanie ich koordynatorowi projektu,

### § 3

Zasady uczestnictwa i proces rekrutacji w projekcie będą się odbywały w oparciu o Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 10/2017  
z dnia 22 maja 2017r.

Dyrektora Powiatowego Zespołu  
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu  
„Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w  
Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie”**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników Projektu **„Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie”**, ich obowiązki i uprawnienia,
2. Projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 ,Oś priorytetowa RPWM 02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01. Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projektu konkursowe.
3. Beneficjentem Projektu jest Powiat Piski.
4. Projekt realizowany jest dla 7 nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie, w tym 5 mężczyzn i 2 kobiet.
5. Celem projektu jest dostosowanie oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie do wymogów jakie stawiają absolwentom pracodawcy działający w branży leśnej. Zostaną opracowane nowe plany nauczania w oparciu o: podstawę programową oraz inne wytyczne, dostępne wyposażenie dydaktyczne ( w tym zakupione w ramach projektu), wytyczne zgłaszane przez przedsiębiorców ( włączenie udziału przedsiębiorców

w proces kształtowania programu nauczania – działania w ramach projektu) , projekt zakłada również staże u przedsiębiorców, z którymi podpisano porozumienia w liczbie godzin nie mniejszej niż 40.

6. Projekt realizowany jest w okresie 1.03.2017 r.- 31.12.2017 r.

## § 2

### DEFINICJE

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) **Realizator projektu-** Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu,
- 2) **Projekt-** projekt pn. „ Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 ,
- 3) **Uczestnik projektu-** nauczyciel Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie, który złożył dokumenty określone w § 3 i został zakwalifikowany do udziału w Projekcie,
- 4) **Karta zgłoszenia** – formularz aplikacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
- 5) **Koordinator projektu-**osoba zarządzająca projektem,
- 6) **Biuro projektu-** siedziba Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,
- 7) **Miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych-** sekretariat Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie, ul. Polna 2, 12-220 Ruciane- Nida,
- 8) **Miejsca realizacji projektu-** siedziba Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie, u przedsiębiorców z którymi podpisano porozumienia dot. odbywania staży,
- 9) **Kandydat:** osoba, która zamierza wziąć udział w projekcie, spełnia wymagania określone w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu i złoży wymaganą kartę zgłoszenia z załącznikami w miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych,



- 10) Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany w składzie do oceny dokumentacji rekrutacyjnej w składzie: Halina Pańkowska- dyrektor, Marianna Wolska- wicedyrektor, Katarzyna Zdaniewicz- Siwik asystent koordynatora projektu,
- 11) Szkoła** – Zespół Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie.

### § 3

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być nauczyciel przedmiotów zawodowych lub instruktor praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Formularz należy złożyć w formie papierowej w miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych.

### § 4

#### FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu nauczyciele korzystają z następujących form wsparcia:
  - 1) szkolenie z zakresu obsługi rejestratora leśnego w wymiarze 3 godz./1 tydz. przez 10 tygodni łącznie 30 godzin,
  - 2) szkolenie z języka angielskiego branżowego w wymiarze 3 godz./1 tydz. przez 10 tygodni łącznie 30 godzin,
  - 3) staż u pracodawcy, z którym zostało zawarte porozumienie, w okresie lipiec – sierpień w łącznym wymiarze co najmniej 40 godzin,
2. Po odbyciu szkolenia, o jakim stanowi ust. 1 pkt. 1 i 2, dokonany będzie pomiar nabycia kompetencji przez uczestników tj.
  - 1) użytkowanie zasobów leśnych - test zaliczeniowy z części teoretycznej oraz egzamin z części praktycznej; w celu zaliczenia uczestnik będzie musiał udzielić 80% poprawnych odpowiedzi oraz uzyskać co najmniej 80% sumy punktów cząstkowych z wykonania zadanego ćwiczenia praktycznego,

2) język angielski branżowy- w celu zaliczenia uczestnik będzie musiał udzielić 80% poprawnych odpowiedzi.

## § 5

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób obiektywny, przejrzysty, z uwzględnieniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie w terminie od 23 maja do 2 czerwca 2017 roku.
3. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone zostanie na stronie Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie oraz na tablicy ogłoszeń szkoły. Dokumenty złożone po terminie naboru określonym w ust. 2 lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator Projektu oraz asystent koordynatora.
5. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
  - 1) karta zgłoszenia wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych , udostępnianie wizerunku, głosu, wypowiedzi oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacyjnym załącznik nr 1 do regulaminu,
  - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, kursy, szkolenia,
6. Regulamin rekrutacyjny oraz załączniki dostępne są w Biurze Projektu oraz w sekretariacie Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie oraz stronie internetowej szkoły.
7. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Komisja rekrutacyjna ocenia karty zgłoszenia przyznając punkty:
  - 1) kobiety w celu niwelowania zdiagnozowanej bariery równościowej – stereotypy związane z płcią we wzorcach dot. Kształcenia i zdobywania kwalifikacji (5 pkt.),
  - 2) gotowość do nauczania przedmiotów zawodowych teoretycznych i

- praktycznych (1-10 pkt.),
- 3) zgodność wybranych form doskonalenia zawodowego z posiadanym wykształceniem i potrzebami szkoły (1-10 pkt.) w tym w szczególności z opracowaną na potrzeby niniejszego projektu listą.
9. W oparciu o ilość punktów przyznanych po analizie karty zgłoszenia kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
10. W przypadku, gdy liczba nauczycieli chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa, o której mowa w ust. 9, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba nauczycieli na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie Projektu (7 osób, w tym 2 kobiety i 5 mężczyzn).
11. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani nauczyciele znajdujący się na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej nauczycieli takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu nauczycieli z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez innego uczestnika lub skreślenia uczestnika z listy podstawowej z innych przyczyn. Miejsce takiego uczestnika zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. Listę podstawową oraz listę rezerwową zatwierdza Koordynator Projektu.
14. O zakwalifikowaniu do projektu uczestnik zostanie powiadomiony w ciągu 3 dni na piśmie.

## § 6

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU, REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE, SKREŚLENIE Z LISTY**

1. Nauczyciele uczestniczący w Projekcie zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji Projektu;
  - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, podpisywania list obecności,

- 3) stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej formę wsparcia,
- 4) zgłoszenia osobie prowadzącej formę wsparcia nieobecności w określonym dniu szkolenia lub stażu faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej,
- 5) potwierdzania odbioru przekazanych materiałów,
- 6) wypełniania dokumentów związanych z projektem, a także do współdziałania z Realizatorem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu oraz ewaluacji,
- 7) udzielania, na wniosek Realizatora, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu,
- 8) współpracy z pracodawcami w opracowaniu programu nauczania modernizowanego kierunku.

2. Uczestnicy Projektu mają prawo do:

- 1) środków ochrony indywidualnej,
- 2) materiałów szkoleniowych.

3. Realizator zapewni uczestnikowi Projektu wykwalifikowaną kadrę szkoleniową do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.

4. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed wyznaczonym terminem wsparcia informując pisemnie o tym Realizatora Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

5. Uczestnik ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie po rozpoczęciu szkoleń/stażu jedynie w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn uniemożliwiających mu dalsze uczestnictwo w Projekcie. Oświadczenie o rezygnacji musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności oraz wskazywać powód rezygnacji.

6. Uczestnik ma prawo do nieobecności na szkoleniach w wymiarze maksymalnie 10% wymiaru godzinowego danego szkolenia.

7. Nieobecność na szkoleniu w wymiarze przekraczającym 10% godzinowego wymiaru danego szkolenia oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie i utratę statusu uczestnika.

8. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie skutkująca skreśleniem z listy i utratą statutu uczestnika może nastąpić na wniosek koordynatora projektu w razie stwierdzenia rażącego naruszenia przez uczestnika zasad uczestnictwa w Projekcie.





## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w czasie trwania Projektu.
2. Nauczyciel ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 3, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.
4. Regulamin może ulec zmianie w szczególności w razie zmiany Wytocznych lub dokumentów programowych.

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Nr 1) karta zgłoszenia wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych , udostępnianie wizerunku, głosu, wypowiedzi, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacyjnym,