

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora ZSL nr 1/IX/2018
z dnia 11 września 2018 r.

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Maszynowe pozyskanie drewna – leśne praktyki w Niemczech”

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- a) Realizator projektu - Zespół Szkół Leśnych w Rucianem- Nidzie;
- b) Projekt – projekt pn. „Maszynowe pozyskanie drewna – leśne praktyki w Niemczech” współfinansowany ze środków unijnych oraz krajowych;
- c) Rodzic/opiekun – opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji;
- d) Uczestnik projektu – odpowiednio: uczeń/uczennica, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie,
- e) Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,
- f) Biuro Projektu – Sekretariat Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie, ul. Polna 2, 12-220 Ruciane – Nida,
- g) Miejsca realizacji Projektu – Zespół Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie, ul. Polna 2, 12-220 Ruciane – Nida oraz Niedersächsisches Forstliches Bildungszentrum, Sautalstraße 5, 38723 Seesen, Niemcy

§ 2. Informacje o projekcie

1. Projekt „Maszynowe pozyskanie drewna – leśne praktyki w Niemczech” realizowany jest przez Zespół Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na zasadach Programu Erasmus+.

2. Celem projektu jest przygotowanie uczniów zespołu Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie do wejścia na rynek pracy poprzez umożliwienie im nabycia wiedzy i umiejętności w zagranicznym branżowym centrum kształcenia.

3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.07.2018 r. – 30.06.2019 r.

4. Projekt zakłada organizację staży w Niemczech, w Niedersächsisches Forstliches Bildungszentrum. W ramach projektu wyjadą 2 czteroosobowe grupy uczniów, na dwutygodniowy staż w terminie:

- a) 08.10.2018 - 19.10.2018 - 1 grupa
- b) 22.10.2018 - 02.11.2018 - 2 grupa

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami staży realizowanych w ramach projektu są uczniowie Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie

2. Uczestnik może brać udział tylko w jednym stażu

3. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach przygotowujących do odbycia stażu:

- a) przygotowanie językowe (język niemiecki – 30h),
- b) przygotowanie pedagogiczne (15h),
- c) przygotowanie kulturowe (w Polsce-5h i w Niemczech- 5h).

4. Każdy z uczestników zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w zajęciach oraz odbioru materiałów dydaktycznych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na właściwych listach przygotowanych przez realizatora projektu.

§ 4. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób obiektywny, przejrzysty, oparta na zasadach równego dostępu z zachowaniem równości szans, niedyskryminacji
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie w terminie 10.09 – 17.09.2018 r.
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
4. Rekrutacja ma charakter otwarty, każdy z chętnych może złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych.
5. Dokumentacja rekrutacyjna, o której mowa w pkt 4, składa się z:
 - a) formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) deklaracji uczestnictwa w programie Erasmus +
 - c) oświadczenie o wysokości dochodów,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacyjny
6. Uczestnik, po zakwalifikowaniu do projektu, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zakwalifikowaniu, ma obowiązek złożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w projekcie. W przypadku niezłożenia przez uczestnika dokumentu zostanie skreślony z listy uczestników.
7. Regulamin rekrutacyjny oraz załączniki dostępne są w Biurze Projektu
8. Ocena uczestników do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w ust. 5 oraz na podstawie przeprowadzonej rozmowy motywacyjnej – uzupełniającej.
9. Dokumenty określone w punkcie 5 należy złożyć w terminie określonym w § 4.2. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
10. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat może zostać poproszony drogą mailową/telefoniczną/pisemną o uzupełnienie braków w dokumentacji i/lub wyjaśnień do złożonych dokumentów
11. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji lub przedłożenia wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych kandydat zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, chyba że udowodni, że w wyznaczonym terminie nie mógł dostarczyć dokumentacji/wyjaśnień
12. Ocena uczestników do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w pkt. 5 oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
13. Po analizie powyższych dokumentów stworzona zostanie przez koordynatora lista rankingowa uczestników.
14. Osoby z listy rekrutacyjnej, które nie zmieszczą się na liście zostaną alternatywnie umieszczone na liście rezerwowej.
15. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej Realizatora. Każdy kandydat zostanie powiadomiony drogą pisemną.
16. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 5. Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z pracowników Szkoły:
 - a) wicedyrektora, Pani Marianny Wolskiej
 - b) nauczyciela języka niemieckiego, Pana Krzysztofa Dzikowskiego
 - c) nauczyciela przedmiotów zawodowych leśnych, Pana Mariusza Dąbrowskiego

§ 6. Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) przygotowanie ogłoszenia o rekrutacji i jej rozpowszechnienie,
 - b) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych i załączników pod kątem spełniania kryteriów określonych w regulaminie

- c) sporządzenie listy uczniów i uczennic z najwyższą liczbą punktów
- d) sporządzenie listy rezerwowej
- e) rekomendowanie list wraz z uzasadnieniem Koordynatorowi Projektu

§ 7. Lista uczestników

Listę uczestników projektu oraz listę rezerwową zatwierdza Koordynator Projektu

§ 8 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Za równoznaczne z rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie i utratę statusu uczestnika projektu uznaje się dostarczenie do Biura Projektu pisemnego wniosku o skreślenie z listy uczestników projektu podpisanego przez uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna lub stwierdzenia przez Koordynatora projektu wystąpienia poważnych okoliczności uniemożliwiających udział ucznia w zajęciach.

2. Kandydat zostanie skreślony z listy uczestników projektu w przypadku niedostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w projekcie. W przypadku niezłożenia przez uczestnika dokumentu zostanie skreślony z listy uczestników.

3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pomocy dydaktycznych otrzymanych w związku ze swoim uczestnictwem w projekcie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 września 2018 roku i może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub dokumentów programowych.

2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi projektu.

Załączniki:

- formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych i wyrażeniu zgody na udział w projekcie,
- oświadczenie o wysokości dochodów rodziny dla ucznia/opiekuna/rodzica
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacyjnym dla ucznia/opiekuna/rodzica
- kryteria rekrutacji do projektu