*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2017 Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszu z dnia 30 marca 2017r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej i przyjęcia „Regulaminu rekrutacji” projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”*

**Regulamin rekrutacji uczestników projektu**

**„Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”**

**§ 1. Definicje**

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. **Realizator projektu:** Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek
w Piszu,
2. **Projekt**: projekt pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego
i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” wspófinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4. Rozwój kształcenia i szkolnictwa zawodowego, Poddziałanie 2.4.1. Rozwój kształcenia i szkolnictwa zawodowego – projekty konkursowe
3. **Kandydat:** osoba, która zamierza wziąć udział w projekcie, spełnia wymagania określone
w §5, ust. 2 niniejszego Regulaminu i złoży wymagany Formularz Zgłoszeniowy z załącznikami w siedzibie Biura Projektu
4. **Kurs**: forma wsparcia, określona w § 3 umożliwiająca zdobycie kwalifikacji w zawodzie
5. **Koordynator projektu**: osoba zarządzająca Projektem
6. **Biuro Projektu**: siedziba Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół
i Placówek w Piszu, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz, pok. nr 31;
7. **Miejsce realizacji Projektu**: Zespół Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie
8. **cykl 3 miesięczny**: odpowiednio okres od 01 września 2017r. do 30 listopada 2017r.; 01 grudnia 2017r. do 28 lutego 2018r.; od 01 marca 2018r. do 31 maja 2018r.; od 01 czerwca 2018r. do 31 sierpnia 2018r.; od 01 września 2018r. do 30 listopada 2018r.; od 01 grudnia 2018r. do 28 lutego 2019r.
9. **Formularz zgłoszeniowy**: formularz wypełniony przez kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
10. **Deklaracja uczestnictwa**: dokument wypełniony przez osobę zakwalifikowaną do udziału
w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
11. **Uczestnik Projektu**: oznacza Kandydata, który zostanie zakwalifikowany do projektu
i skorzysta z form wsparcia określonych w projekcie
12. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany do oceny formalnej i merytorycznej kandydatów projektu

**§ 2. Informacje o projekcie**

* 1. Projekt „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem - Nidzie” realizowany jest przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Piszu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4. Rozwój kształcenia i szkolnictwa zawodowego, Poddziałanie 2.4.1. Rozwój kształcenia
	i szkolnictwa zawodowego – projekty konkursowe
	2. Celem projektu jest utworzenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
	w Rucianem – Nidzie poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie zorientowanego na edukację kadr związanych
	z pozyskaniem surowca drzewnego i leśnictwa, z jednoczesnym szkoleniem kadry dydaktycznej powstałego CKZiU oraz pilotażowym uruchomieniem oferty edukacyjnej
	w postaci kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz kursów umiejętności zawodowych
	w okresie 03.2017r.-02.2019r.
	3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.03.2017r.- 28.02.2019r.
	4. Projekt obejmuję organizację kursów z zakresu pozyskiwania surowca drzewnego:

 1) **Kwalifikacyjne kursy zawodowe**:

1. R1. Obsługa maszyn stosowanych do prac leśnych,
2. R.14. Użytkowanie zasobów leśnych

 2) **Kursy umiejętności zawodowych:**

1. kurs obsługa specjalistycznych maszyn typu Harvester
2. kurs obsługa specjalistycznych maszyn typu Forwarder,
3. kurs drwal- operator pilarki,
4. kurs brakarski drewna okrągłego
5. kurs stosowania środków ochrony roślin w leśnictwie
6. kurs wykonania mebli i elementów oraz małej architektury drzewnej
7. kurs projektowania mebli z wykorzystaniem programów komputerowych
	1. Kursy prowadzone będą według indywidualnie dostosowanego do każdej z grup harmonogramu.

**§ 3. Szczegóły wsparcia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kursu** | **Data wsparcia** | **Liczba godzin wsparcia** | **L. uczestników (limit)**  |
| **Kwalifikacyjne kursy zawodowe** |
| 1. | R.1. Obsługa maszyn stosowanych do prac leśnych  | X.2017- XII.2018 | 640 godz. – zajęcia teoretyczne640 godz. – zajęcia praktyczne  | 20 osób  |
| 2. | R.14. Użytkowanie zasobów leśnych  | X.2017-XII.2018 | 335 godz. – zajęcia teoretyczne560 godz. – zajęcia praktyczne  | 20 osób  |
| **Kursy umiejętności zawodowych** |
| 1.  | Obsługa specjalistycznych maszyn leśnych typu Harwester | X.2017-XII.2018 | Wykaz dla 1 grupy: 77 godz. – zajęcia teoretyczne50 godz. – zajęcia praktyczne dla każdej czteroosobowej podgrupy  | 40 osób(2 gr. x 20 os.) |
| 2.  | Obsługa specjalistycznych maszyn leśnych typu Forwarder | X.2017-XII.2018 | Wykaz dla 1 grupy: 59 godz. – zajęcia teoretyczne 50 godz. – zajęcia praktyczne dla każdej czteroosobowej podgrupy  | 40 osób(2 gr. x 20 os.) |
| 3. | Kurs drwal – operator pilarki  | X.2017- XII.2018 | Wykaz dla 1 grupy:38 godz. – zajęcia teoretyczne 106 godz. – zajęcia praktyczne dla każdej 6-7 osobowej podgrupy  | 40 osób(2 gr. x 20 os.) |
| 4.  | Kurs brakarski drewna okrągłego | I-II.2018I-II.2019 | Wykaz dla 1 grupy: 70 godz. – zajęcia teoretyczne | 40 osób(2 gr. x 20 os.) |
| 5.  | Kurs stosowania środków ochrony roślin  | X.2017X.2018 | Wykaz dla 1 grupy:14 godz. – zajęcia teoretyczne  | 40 osób(2 gr. x 20 os.) |
| 6.  | Kurs projektowania mebli z wykorzystaniem programów komputerowych  | I-II.2018I-II.2019 | Wykaz dla 1 grupy:50 godz. – zajęcia prowadzone w formie warsztatów przy użyciu komputerów | 40 osób(2 gr. x 20 os.) |
| 7.  | Kurs wykonywania mebli drewnianych oraz małej infrastruktury leśnej  | I-II.2018I-II.2019 | Wykaz dla 1 grupy: 50 godz. – zajęcia teoretyczne 50 godz. – zajęcia praktyczne  | 40 osób(2 gr. x 20 os.) |

**§ 4. Uczestnicy projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w kursie oraz odbioru wszelkich materiałów i pomocy przypisanych do danego kursu(w tym ewentualnie środków ochrony indywidualnej) poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na właściwych listach przygotowanych przez Realizatora projektu.
2. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia wsparcia, informując pisemnie o tym Realizatora projektu, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik projektu ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, uniemożliwiających mu dalsze uczestnictwo w projekcie.
4. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem powodu rezygnacji, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, 2 i 4.
5. Uczestnik projektu ma prawo do nieobecności na zajęciach w wymiarze maksymalnie 10% wymiaru godzinowego danego kursu z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku kursów trwających dłużej niż 2 miesiące, nieobecność na zajęciach w wymiarze maksymalnie 10% wymiaru godzinowego danego kursu rozliczana jest w cyklach 3- miesięcznych.

 **§ 5. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Formularzu Zgłoszeniowego**

1. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej i merytorycznej na podstawie Formularza Zgłoszeniowego złożonego przez kandydata na uczestnika projektu.
2. Kryteria formalne
3. osoba pełnoletnia
4. stan zdrowia kandydata pozwalający na udział w wybranej formie wsparcia

**Uwaga! Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów skutkować będzie odrzuceniem kandydata na etapie oceny formalnej**

3**.** Jeżeli Komisja Rekrutacyjna stwierdzi braki/nieprawidłowości formalne w Formularzu zgłoszeniowym polegające na:

1. złożeniu Formularza zgłoszeniowego niezgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu
2. braku jakichkolwiek załączników do Formularza zgłoszeniowego
3. braku podpisu na Formularzu zgłoszeniowym i załączonych do niego dokumentów
4. zgłoszeniu uczestnictwa w więcej niż w jednym kursie na tym samym Formularzu zgłoszeniowym

wzywa Kandydata do uzupełnienia w/w braków/nieprawidłowości w terminie 5 dni pod rygorem odrzucenia kandydata

4. Kryteria merytoryczne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **l. punktów** | **Punktacja** |
| **Związek tematyki kursu\*** |
| Związek tematu kursu z obecną/dotychczasową/uprzednią pracą  | 60% | 3,00 | 1,8 |
| Związek tematyki kursu z kierunkiem studiów/profilem kształcenia w zawodzie  | 60% | 2,00 | 1,2 |
| Inne  | 60% | 1,00 | 0,6 |
| **Miejsce zamieszkana\*** |
| Miejsce zamieszkania na terenie województwa warmińsko – mazurskiego  | 20% | 3,00 | 0,6 |
| Miejsce zamieszkania na terenie województw ościennych (pomorskie, kujawsko – pomorskie, mazowieckie, podlaskie) | 20% | 2,00 | 0,4 |
| Pozostałe  | 20% | 1,00 | 0,2 |
| **Motywacja do szkolenia/podjęcia w tym kierunku zawodu** |
| Ocena na podstawie uzasadnienia w formularzu zgłoszeniowym dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną | 20% | 3,002,001,00 | 0,60,40,2 |
| Premia za udział w projekcie kobiet | - |  | 1 |
| **Maksymalna liczba punktów** | 4,00 |

\* Uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia potwierdzenia spełnienia ww. warunku na etapie zakwalifikowania do projektu

5. Komisja rekrutacyjna dokona uzasadnienia przyznanej oceny, którą udostępni na wniosek kandydata.

6. W przypadku rozbieżności w ocenie punktu *Motywacja do szkolenia/podjęcia w tym kierunku zawodu* przez członków Komisji Rekrutacyjnej ostateczną decyzję podejmuje koordynator projektu.

7. Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

**§ 6. Proces rekrutacji**

* 1. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
	2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie na bieżąco. Zamknięcie naboru na dany kurs nastąpi na 30 dni przed terminem rozpoczęcia danego kursu. Dokładne terminy poszczególnych kursów będą podane na stronie Powiatu Piskiego ([www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl/) – zakładka CKZiU R-N) i Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem - Nidzie ([www.zsl.org.pl](http://www.zsl.org.pl/)).
	3. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
	4. Rekrutacja ma charakter otwarty, każdy z chętnych spełniający wymogi formalne może złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych.
	5. Dokumentacja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 4, składa się z:
1. formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na udział w projekcie
2. oświadczenia o spełnianiu wymogów formalnych udziału w projekcie,
3. oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacyjnym.
	1. Dokumenty określone w ust. 5 należy złożyć w biurze projektu bądź w sekretariacie Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie, 12-220 Ruciane - Nida, ul. Polna 2
	w jeden z następujących sposobów: osobiście, pocztą, faxem (wypełnione podpisane dokumenty), e-mailem (zeskanowane wypełnione podpisane dokumenty).
	2. Dodatkowo kandydat może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
	3. Regulamin rekrutacyjny oraz załączniki dostępne są w Biurze Projektu oraz w sekretariacie Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie. Dokumenty dostępne są również na stronie Powiatu Piskiego ([www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl/) – zakładka CKZiU R-N) i Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem - Nidzie ([www.zsl.org.pl](http://www.zsl.org.pl/))
	4. Ocena kandydatów do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w ust. 5 przez powołaną Komisję Rekrutacyjną w składzie: doradca zawodowy Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem - Nidzie, nauczyciel przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej
	w Rucianem – Nidzie, asystent koordynatora
	5. Po analizie powyższych dokumentów stworzona zostanie lista główna i rezerwowa kandydatów dla każdej z proponowanych form wsparcia. W przypadku równej ilości punktów uzyskanej przez kandydatów decydujące znaczenie będzie miała kolejność wpływu dokumentów.
	6. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone w biurze projektu oraz w miejscu realizacji Projektu na 2 tygodnie przed rozpoczęciem danego kursu.
	7. Do projektu zakwalifikowanych zostanie ogółem minimum 80 osób przez cały okres trwania projektu.
	8. Jeżeli Kandydat zainteresowany jest udziałem w więcej niż w jednej formie wsparcia (kursie), zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych oddzielnie dla każdego rodzaju wsparcia (kursu), tj. formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami.
	9. W przypadku złożenia formularza zgłoszeniowego faxem lub e-mailem Kandydat zobowiązany jest do złożenia oryginału w/w dokumentu w formie papierowej
	z własnoręcznym podpisem przed zawarciem umowy uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Niezachowanie tego warunku powoduje skreślenie kandydata z listy głównej kandydatów.
	10. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia przed podpisaniem umowy uczestnictwa zobowiązana jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym wymienionych w deklaracji uczestnictwa.
	11. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia zostanie wezwana przez Komisję Rekrutacyjną do złożenia w terminie 5 dni podpisanej deklaracji uczestnictwa oraz do przedłożenia dokumentów, o jakich mowa w ust. 15. Nieprzedłożenie podpisanej deklaracji i/lub nieprzedłożenie dokumentów, o jakich mowa w ust. 15, skutkować będzie wykreśleniem z listy głównej kandydatów. Miejsce osoby wykreślonej zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

**§ 7. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Nieobecność na zajęciach w wymiarze przekraczającym 10% godzinowego wymiaru danego kursu oznacza rezygnację uczestnictwa w projekcie i utratę statusu uczestnika projektu
w rozumieniu niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku kursów trwających dłużej niż 2 miesiące, nieobecność na zajęciach w wymiarze maksymalnie 10% wymiaru godzinowego danego kursu rozliczana jest w cyklach
3- miesięcznych.
3. Za równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie i utratę statusu uczestnika projektu uznaje się również dostarczenie do Biura Projektu pisemnego wniosku o skreślenie z listy uczestników projektu podpisanego przez uczestnika projektu lub stwierdzenia przez koordynatora projektu wystąpienia poważnych okoliczności uniemożliwiających udział uczestnictwa w kursach.
4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy uczestnictwa w projekcie lub Regulaminu Rekrutacji uczestników projektu.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w czasie trwania projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w szczególności w razie zmiany Wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi Projektu.