

## ZARZĄDZENIE Nr 4/2017

Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu z dnia 30 marca 2017r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej i przyjęcia „Regulaminu rekrutacji” projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”

Na podstawie §13 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu stanowiącego załącznik do uchwały nr 41/22/2011 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 28 lipca 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem - Nidzie” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4. Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1. Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe w składzie:

- 1) Przewodnicząca – Beata Przystawik – doradca zawodowy Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie pełniąca funkcję przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej
- 2) Członek – Grzegorz Kłosowski – nauczyciel przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie pełniący funkcję członka Komisji Rekrutacyjnej
- 3) Sekretarz – Anna Stachelek – asystent koordynatora projektu pełniący funkcję sekretarza Komisji Rekrutacyjnej

2. Kadencja Komisji Rekrutacyjnej trwa do 28 lutego 2019 r.

### § 2

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie informacji o rekrutacji do udziału w projekcie „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem - Nidzie” i jej rozpowszechnienie
- 2) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych i załączników pod kątem spełniania kryteriów określonych w „Regulaminie rekrutacji”
- 3) sporządzenie listy kandydatów z najwyższą liczbą punktów
- 4) sporządzenie listy rezerwowej
- 5) sporządzenie protokołów z przebiegu prac z rekomendacją list oraz uzasadnieniem

2. Do zadań Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie przydziału zadań dla poszczególnych członków komisji
- 2) nadzór nad terminowością wykonywanych zadań
- 3) nadzór merytoryczny nad niezbędną dokumentacją



- 4) podpisywanie protokołów z przebiegu prac oraz przekazanie ich Koordynatorowi Projektu
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega wykluczeniu z prac komisji w odniesieniu do danego kursu w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jego bezstronności i obiektywizmu, tj. gdy pozostaje z kandydatem, który złożył formularz rekrutacyjny na dany kurs, w stosunku faktycznym lub prawnym mogącym budzić wątpliwości, co do jego bezstronności i obiektywizmu, w szczególności łączy lub łączył go związek z Kandydatem z tytułu:
- 1) małżeństwa,
  - 2) pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia), i/lub przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) w ciągu 3 lat od daty wszczęcia procedury rekrutacyjnej pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Kandydatem.
4. Jeżeli w trakcie trwania procesu kwalifikacji uczestników projektu zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności, o jakich stanowi ust. 3, członek komisji rekrutacyjnej zobowiązany jest do bezzwłocznego wstrzymania się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny oraz złożenia stosownego oświadczenia.

#### § 3

Zasady uczestnictwa i proces rekrutacji w projekcie będą się odbywały w oparciu o „Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor PZEASiP w PISZU**  
**/-/ Dorota Darda**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2017 Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz z dnia 30 marca 2017r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej i przyjęcia „Regulaminu rekrutacji” projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”

## **Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”**

### **§ 1. Definicje**

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) **Realizator projektu:** Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz,
- 2) **Projekt:** projekt pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4. Rozwój kształcenia i szkolnictwa zawodowego, Poddziałanie 2.4.1. Rozwój kształcenia i szkolnictwa zawodowego – projekty konkursowe
- 3) **Kandydat:** osoba, która zamierza wziąć udział w projekcie, spełnia wymagania określone w §5, ust. 2 niniejszego Regulaminu i złoży wymagany Formularz Zgłoszeniowy z załącznikami w siedzibie Biura Projektu
- 4) **Kurs:** forma wsparcia, określona w § 3 umożliwiająca zdobycie kwalifikacji w zawodzie
- 5) **Koordynator projektu:** osoba zarządzająca Projektem
- 6) **Biuro Projektu:** siedziba Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz, pok. nr 31;
- 7) **Miejsce realizacji Projektu:** Zespół Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie
- 8) **cykl 3 miesięczny:** odpowiednio okres od 01 września 2017r. do 30 listopada 2017r.; 01 grudnia 2017r. do 28 lutego 2018r.; od 01 marca 2018r. do 31 maja 2018r.; od 01 czerwca 2018r. do 31 sierpnia 2018r.; od 01 września 2018r. do 30 listopada 2018r.; od 01 grudnia 2018r. do 28 lutego 2019r.
- 9) **Formularz zgłoszeniowy:** formularz wypełniony przez kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
- 10) **Deklaracja uczestnictwa:** dokument wypełniony przez osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
- 11) **Uczestnik Projektu:** oznacza Kandydata, który zostanie zakwalifikowany do projektu i skorzysta z form wsparcia określonych w projekcie
- 12) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany do oceny formalnej i merytorycznej kandydatów projektu

## § 2. Informacje o projekcie

1. Projekt „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem - Nidzie” realizowany jest przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4. Rozwój kształcenia i szkolnictwa zawodowego, Poddziałanie 2.4.1. Rozwój kształcenia i szkolnictwa zawodowego – projekty konkursowe
2. Celem projektu jest utworzenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rucianem – Nidzie poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie zorientowanego na edukację kadr związanych z pozyskaniem surowca drzewnego i leśnictwa, z jednoczesnym szkoleniem kadry dydaktycznej powstałego CKZIU oraz pilotażowym uruchomieniem oferty edukacyjnej w postaci kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz kursów umiejętności zawodowych w okresie 03.2017r.-02.2019r.
3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.03.2017r.- 28.02.2019r.
4. Projekt obejmują organizację kursów z zakresu pozyskiwania surowca drzewnego:
  - 1) **Kwalifikacyjne kursy zawodowe:**
    - a) R1. Obsługa maszyn stosowanych do prac leśnych,
    - b) R.14. Użytkowanie zasobów leśnych
  - 2) **Kursy umiejętności zawodowych:**
    - a) kurs obsługa specjalistycznych maszyn typu Harvester
    - b) kurs obsługa specjalistycznych maszyn typu Forwarder,
    - c) kurs drwal- operator pilarki,
    - d) kurs brakarski drewna okrągłego
    - e) kurs stosowania środków ochrony roślin w leśnictwie
    - f) kurs wykonania mebli i elementów oraz małej architektury drzewnej
    - g) kurs projektowania mebli z wykorzystaniem programów komputerowych
5. Kursy prowadzone będą według indywidualnie dostosowanego do każdej z grup harmonogramu.

## § 3. Szczegóły wsparcia

Lp.	Nazwa kursu	Data wsparcia	Liczba godzin wsparcia	L. uczestników (limit)
<b>Kwalifikacyjne kursy zawodowe</b>				
1.	R.1. Obsługa maszyn stosowanych do prac leśnych	X.2017- XII.2018	640 godz. – zajęcia teoretyczne 640 godz. – zajęcia praktyczne	20 osób
2.	R.14. Użytkowanie zasobów leśnych	X.2017-XII.2018	335 godz. – zajęcia teoretyczne 560 godz. – zajęcia praktyczne	20 osób
<b>Kursy umiejętności zawodowych</b>				
1.	Obsługa specjalistycznych maszyn leśnych	X.2017-XII.2018	<u>Wykaz dla 1 grupy:</u> 77 godz. – zajęcia teoretyczne	40 osób

	typu Harvester		50 godz. – zajęcia praktyczne dla każdej czteroosobowej podgrupy	(2 gr. x 20 os.)
2.	Obsługa specjalistycznych maszyn leśnych typu Forwarder	X.2017-XII.2018	<u>Wykaz dla 1 grupy:</u>  59 godz. – zajęcia teoretyczne 50 godz. – zajęcia praktyczne dla każdej czteroosobowej podgrupy	40 osób (2 gr. x 20 os.)
3.	Kurs drwal – operator pilarki	X.2017- XII.2018	<u>Wykaz dla 1 grupy:</u>  38 godz. – zajęcia teoretyczne 106 godz. – zajęcia praktyczne dla każdej 6-7 osobowej podgrupy	40 osób (2 gr. x 20 os.)
4.	Kurs brakarski drewna okrągłego	I-II.2018 I-II.2019	<u>Wykaz dla 1 grupy:</u>  70 godz. – zajęcia teoretyczne	40 osób (2 gr. x 20 os.)
5.	Kurs stosowania środków ochrony roślin	X.2017 X.2018	<u>Wykaz dla 1 grupy:</u>  14 godz. – zajęcia teoretyczne	40 osób (2 gr. x 20 os.)
6.	Kurs projektowania mebli z wykorzystaniem programów komputerowych	I-II.2018 I-II.2019	<u>Wykaz dla 1 grupy:</u>  50 godz. – zajęcia prowadzone w formie warsztatów przy użyciu komputerów	40 osób (2 gr. x 20 os.)
7.	Kurs wykonywania mebli drewnianych oraz małej infrastruktury leśnej	I-II.2018 I-II.2019	<u>Wykaz dla 1 grupy:</u>  50 godz. – zajęcia teoretyczne 50 godz. – zajęcia praktyczne	40 osób (2 gr. x 20 os.)

#### § 4. Uczestnicy projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w kursie oraz odbioru wszelkich materiałów i pomocy przypisanych do danego kursu (w tym ewentualnie środków ochrony indywidualnej) poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na właściwych listach przygotowanych przez Realizatora projektu.
2. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia wsparcia, informując pisemnie o tym Realizatora projektu, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik projektu ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, uniemożliwiających mu dalsze uczestnictwo w projekcie.
4. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem powodu rezygnacji, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, 2 i 4.

5. Uczestnik projektu ma prawo do nieobecności na zajęciach w wymiarze maksymalnie 10% wymiaru godzinowego danego kursu z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku kursów trwających dłużej niż 2 miesiące, nieobecność na zajęciach w wymiarze maksymalnie 10% wymiaru godzinowego danego kursu rozliczana jest w cyklach 3-miesięcznych.

### § 5. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Formularzu Zgłoszeniowego

1. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej i merytorycznej na podstawie Formularza Zgłoszeniowego złożonego przez kandydata na uczestnika projektu.
2. Kryteria formalne
  - 1) osoba pełnoletnia
  - 2) stan zdrowia kandydata pozwalający na udział w wybranej formie wsparcia

**Uwaga! Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów skutkować będzie odrzuceniem kandydata na etapie oceny formalnej**

3. Jeżeli Komisja Rekrutacyjna stwierdzi braki/nieprawidłowości formalne w Formularzu zgłoszeniowym polegające na:
  - 1) złożeniu Formularza zgłoszeniowego niezgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu
  - 2) braku jakichkolwiek załączników do Formularza zgłoszeniowego
  - 3) braku podpisu na Formularzu zgłoszeniowym i załączonych do niego dokumentów
  - 4) zgłoszeniu uczestnictwa w więcej niż w jednym kursie na tym samym Formularzu zgłoszeniowym

wzywa Kandydata do uzupełnienia w/w braków/nieprawidłowości w terminie 5 dni pod rygorem odrzucenia kandydata

#### 4. Kryteria merytoryczne

Kryterium	Waga	I. punktów	Punktacja
<b>Związek tematyki kursu*</b>			
Związek tematu kursu z obecną/dotychczasową/uprzednią pracą	60%	3,00	1,8
Związek tematyki kursu z kierunkiem studiów/profilem kształcenia w zawodzie	60%	2,00	1,2
Inne	60%	1,00	0,6
<b>Miejsce zamieszkania*</b>			
Miejsce zamieszkania na terenie województwa warmińsko – mazurskiego	20%	3,00	0,6
Miejsce zamieszkania na terenie województw ościennych (pomorskie, kujawsko – pomorskie, mazowieckie, podlaskie)	20%	2,00	0,4
Pozostałe	20%	1,00	0,2
<b>Motywacja do szkolenia/podjęcia w tym kierunku zawodu</b>			
Ocena na podstawie uzasadnienia w formularzu zgłoszeniowym dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną	20%	3,00	0,6
		2,00	0,4
		1,00	0,2
Premia za udział w projekcie kobiet	-		1
<b>Maksymalna liczba punktów</b>			<b>4,00</b>

\* Uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia potwierdzenia spełnienia ww. warunku na etapie zakwalifikowania do projektu

5. Komisja rekrutacyjna dokona uzasadnienia przyznanej oceny, którą udostępni na wniosek kandydata.
6. W przypadku rozbieżności w ocenie punktu *Motywacja do szkolenia/podjęcia w tym kierunku zawodu* przez członków Komisji Rekrutacyjnej ostateczną decyzję podejmuje koordynator projektu.
7. Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

### § 6. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie na bieżąco. Zamknięcie naboru na dany kurs nastąpi na 30 dni przed terminem rozpoczęcia danego kursu. Dokładne terminy poszczególnych kursów będą podane na stronie Powiatu Piskiego ([www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl) – zakładka CKZiU R-N) i Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem - Nidzie ([www.zsl.org.pl](http://www.zsl.org.pl)).
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
4. Rekrutacja ma charakter otwarty, każdy z chętnych spełniający wymogi formalne może złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych.
5. Dokumentacja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 4, składa się z:
  - 1) formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na udział w projekcie
  - 2) oświadczenia o spełnianiu wymogów formalnych udziału w projekcie,
  - 3) oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacyjnym.
6. Dokumenty określone w ust. 5 należy złożyć w biurze projektu bądź w sekretariacie Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie, 12-220 Ruciane - Nida, ul. Polna 2 w jeden z następujących sposobów: osobiście, pocztą, faxem (wypełnione podpisane dokumenty), e-mailem (zeskanowane wypełnione podpisane dokumenty).
7. Dodatkowo kandydat może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
8. Regulamin rekrutacyjny oraz załączniki dostępne są w Biurze Projektu oraz w sekretariacie Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie. Dokumenty dostępne są również na stronie Powiatu Piskiego ([www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl) – zakładka CKZiU R-N) i Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem - Nidzie ([www.zsl.org.pl](http://www.zsl.org.pl))
9. Ocena kandydatów do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w ust. 5 przez powołaną Komisję Rekrutacyjną w składzie: doradca zawodowy Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem - Nidzie, nauczyciel przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie, asystent koordynatora
10. Po analizie powyższych dokumentów stworzona zostanie lista główna i rezerwowa kandydatów dla każdej z proponowanych form wsparcia. W przypadku równej ilości punktów uzyskanej przez kandydatów decydujące znaczenie będzie miała kolejność wpływu dokumentów.

11. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone w biurze projektu oraz w miejscu realizacji Projektu na 2 tygodnie przed rozpoczęciem danego kursu.
12. Do projektu zakwalifikowanych zostanie ogółem minimum 80 osób przez cały okres trwania projektu.
13. Jeżeli Kandydat zainteresowany jest udziałem w więcej niż w jednej formie wsparcia (kursie), zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych oddzielnie dla każdego rodzaju wsparcia (kursu), tj. formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami.
14. W przypadku złożenia formularza zgłoszeniowego faxem lub e-mailem Kandydat zobowiązany jest do złożenia oryginału w/w dokumentu w formie papierowej z własnoręcznym podpisem przed zawarciem umowy uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Niezachowanie tego warunku powoduje skreślenie kandydata z listy głównej kandydatów.
15. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia przed podpisaniem umowy uczestnictwa zobowiązana jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym wymienionych w deklaracji uczestnictwa.
16. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia zostanie wezwana przez Komisję Rekrutacyjną do złożenia w terminie 5 dni podpisanej deklaracji uczestnictwa oraz do przedłożenia dokumentów, o jakich mowa w ust. 15. Nieprzedłożenie podpisanej deklaracji i/lub nieprzedłożenie dokumentów, o jakich mowa w ust. 15, skutkować będzie wykreśleniem z listy głównej kandydatów. Miejsce osoby wykreślonej zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

### **§ 7. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Nieobecność na zajęciach w wymiarze przekraczającym 10% godzinowego wymiaru danego kursu oznacza rezygnację uczestnictwa w projekcie i utratę statusu uczestnika projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku kursów trwających dłużej niż 2 miesiące, nieobecność na zajęciach w wymiarze maksymalnie 10% wymiaru godzinowego danego kursu rozliczana jest w cyklach 3- miesięcznych.
3. Za równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie i utratę statusu uczestnika projektu uznaje się również dostarczenie do Biura Projektu pisemnego wniosku o skreślenie z listy uczestników projektu podpisanego przez uczestnika projektu lub stwierdzenia przez koordynatora projektu wystąpienia poważnych okoliczności uniemożliwiających udział uczestnictwa w kursach.
4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy uczestnictwa w projekcie lub Regulaminu Rekrutacji uczestników projektu.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w czasie trwania projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w szczególności w razie zmiany Wytycznych lub dokumentów programowych.





3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi Projektu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”

<p><b>Formularz zgłoszeniowy kandydata do projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”</b></p>	<p>..... Data przyjęcia zgłoszenia</p> <p>..... Numer zgłoszenia</p> <p>..... podpis przyjmującego</p>
---	--

## A. PROPONOWANE WSPARCIE

*Uwaga! Proszę wybrać wyłącznie 1 kurs. W przypadku zainteresowania udziałem w większej liczbie kursów, proszę złożyć dokumenty rekrutacyjne dla każdego kursu oddzielnie*

### 1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe:

- R.1. Obsługa maszyn stosowanych do prac leśnych
- R.14. Użytkowanie zasobów leśnych


### 2. Kursy umiejętności zawodowych

- kurs obsługa wysokospecjalistycznych maszyn typu Harvester
- kurs obsługa wysokospecjalistycznych maszyn typu Forwarder
- kurs drwal- operator pilarki,
- kurs brakarski drewna okrągłego
- kurs stosowania środków ochrony roślin w leśnictwie
- kurs wykonania mebli i elementów oraz małej architektury drzewnej
- kurs projektowania mebli z wykorzystaniem programów komputerowych


## B. DANE KANDYDATA

### 1. Dane osobowe

<b>NAZWISKO</b>	<b>IMIĘ PIERWSZE</b>
<b>IMIĘ DRUGIE</b>	<b>NAZWISKO PANIEŃSKIE DLA MĘŻATEK</b>

### 2. Data urodzenia



DD/MM/RRRR				MIEJSCE URODZENIA																							
WOJEWÓDZTWO								KRAJ																			

### 3. Imiona rodziców

IMIĘ OJCA												IMIĘ MATKI											
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 4. Adres zamieszkania

MIEJSCOWOŚĆ																NR DOM.*	
ULICA												NR DOM.		NR MIESZ.			
WOJEWÓDZTWO				KOD		POCZTA											

### 5. Dane kontaktowe

0													0																								
TEL. STACJONARNY				TEL. KOMÓRKOWY				E-MAIL																													

### 6. Adres tymczasowego zameldowania lub do korespondencji\*\*

MIEJSCOWOŚĆ																NR DOM.*	
ULICA												NR DOM.		NR MIESZ.			
WOJEWÓDZTWO				KOD		POCZTA											

\* w przypadku adresu bez nazwy ulicy

\*\* tylko w przypadku, gdy adres jest inny niż w pkt. 4

### 7. PESEL, seria i numer dowodu osobistego

SERIA		NUMER		PESEL							
-------	--	-------	--	-------	--	--	--	--	--	--	--

## C. KRYTERIA DOSTĘPU

### 1. Wymogi formalne

- jestem osobą pełnoletnią

TAK

NIE

- mój stan zdrowia pozwala mi na udział w wybranej formie wsparcia

TAK

NIE

### 2. Wymogi merytoryczne

A. Związek tematu kursu



- moja praca związana jest/była z tematyką kursu

<b>MIEJSCE PRACY (nazwa i adres)</b>																								
<b>STANOWISKO</b>												<b>STAŻ PRACY (OGÓŁEM W LATACH)</b>												
<b>Uzasadnienie</b>																								

- moje wykształcenie/obecne kształcenie zgodne jest z tematyką kursu

a)	szkoła podstawowa	
b)	gimnazjum	
c)	zasadnicza szkoła zawodowa	
d)	liceum ogólnokształcące / profilowane	
e)	technikum	
f)	szkoła policealna	
g)	szkoła wyższa	

<b>PEŁNA NAZWA SZKOŁY/UCZELNI</b>																								
<b>WYDZIAŁ</b>																								
<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>												<b>WOJEWÓDZTWO</b>												
<b>ROK UKOŃCZENIA</b>												<b>ZAWÓD WYUCZONY</b>												

- inne

.....  
(Miejsce zatrudnienia/nazwa szkoły/uczelni)

**B. Miejsce zamieszkania**

- mieszkam na terenie województwa warmińsko – mazurskiego
- mieszkam na terenie województw ościennych – pomorskie, kujawsko- pomorskie, mazowieckie, podlaskie
- mieszkam na terenie pozostałych województw

  
  


<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>																								
<b>ULICA</b>												<b>NR DOM.</b>						<b>NR MIESZ.</b>						
<b>WOJEWÓDZTWO</b>												<b>KOD</b>						<b>POCZTA</b>						



**C. Motywacja do udziału w projekcie**

*Proszę opisać motywy udziału w projekcie oraz wybranej formy wsparcia*

<b>UZASADNIENIE</b>

**D. WIARYGODNOŚĆ DANYCH POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM**

....., dnia .....

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**E. ZAŁĄCZNIKI:**

- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
- oświadczenie o spełnianiu wymogów formalnych
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacyjnym



### **OŚWIADCZENIA**

- 1) Działając zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacji, szkolnych i statystycznych.
- 2) wyrażam zgodę na udział w projekcie pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”

....., dn. ....

.....  
(podpis kandydata)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam wymogi formalne określone w regulaminie rekrutacyjnym do projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”:

- jestem osobą pełnoletnia
- mój stan zdrowia pozwala na udział w wybranej formie wsparcia

....., dn. ....

.....  
(podpis kandydata)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem rekrutacji uczestników do projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”

....., dn. ....

.....  
(podpis kandydata)



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”

Ja niżej podpisany/na ..... deklaruję udział w projekcie pt. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4. Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1. Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe, w wybranej poniżej formie wsparcia *(właściwe podkreślić)*:

### **Kwalifikacyjne kursy zawodowe:**

R1. Obsługa maszyn stosowanych do prac leśnych

R.14. Użytkowanie zasobów leśnych

### **Kursy umiejętności zawodowych:**

kurs obsługa wysokospecjalistycznych maszyn typu Harvester

kurs obsługa wysokospecjalistycznych maszyn typu Forwarder

kurs drwal- operator pilarki

kurs brakarski drewna okrągłego

kurs stosowania środków ochrony roślin w leśnictwie

kurs wykonania mebli i elementów oraz małej architektury drzewnej

kurs projektowania mebli z wykorzystaniem programów komputerowych

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria kwalifikowalności uprawniających mnie do udziału w projekcie tj.:

1. jestem osobą pełnoletnią

2. mój stan zdrowia pozwala na udział w wybranej przeze mnie formie wsparcia

### Do deklaracji dołączam:

1. Potwierdzenie daty urodzenia, m.in. kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem aktu urodzenia; do wglądu dowód osobisty, paszport, prawo jazdy
2. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w wybranej formie wsparcia



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Zdrowe życie, czysty zysk**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Potwierdzenie związku tematu kursu z dotychczasową/obecną pracą/uprzednio wykonywaną pracą, m.in. świadectwo pracy, zaświadczenie z obecnej pracy z określeniem stanowiska pracy
4. Potwierdzenie związku tematu kursu z kierunkiem studiów/profilem kształcenia w zawodzie, m.in. świadectwo ukończenia szkoły, dyplom ukończenia studiów, zaświadczenie ze szkoły/uczelni o obecnym kierunku kształcenia
5. Potwierdzenie obecnego miejsca zamieszkania: np. zaświadczenie z Urzędu o obecnym miejscu zamieszkania lub inne dokumenty do wglądu po niezbędnej anonimizacji (np. korespondencja nie starsza niż z okresu ostatnich 3 miesięcy z organami/instytucjami/firmami)
6. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników
7. Oświadczenie uczestnika do wykorzystania wizerunku



**Oświadczenie ~~beneficjenta/partnera beneficjenta/pracownika beneficjenta/członka personelu~~  
projektu uczestnika projektu**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
- 2) Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.). Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020) na podstawie:
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.),
  - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2016 poz. 217);
  - Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

- 4) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”,  
w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu ~~oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – .....~~ (nazwa i adres ww. podmiotów)\*\*.
- 6) Moje dane osobowe mogą zostać powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta\*\*.
- 7) ~~Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji Projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji projektu\*\*\*.~~
- 8) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji\*\*\*\*.
- 9) Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

....., dn. ....

.....  
(podpis kandydata)

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

\*\* Należy wykreślić w przypadku sporządzania oświadczenia przez Beneficjenta.

\*\*\* Brak zgody Beneficjenta będącego osobą fizyczną powinien skutkować rozwiązaniem umowy. Beneficjent winien uzyskać zgodę członka personelu projektu na przetwarzanie jego danych osobowych.

\*\*\*\* Dotyczy oświadczeń uczestników projektów dla właściwych typów operacji.



## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów udzielania wsparcia oraz kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu pn. **Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie** realizowanego w ramach RPO WiM 2014-2020 (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2014r., poz. 1182, z późn. zm.) oraz wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Realizatora dla celów działań informacyjno - promocyjnych związanych z realizacją Projektu: **Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie**

### Niniejsza zgoda :

1. nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie
2. obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały
3. obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, spoty telewizyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w internecie itp.
4. mój wizerunek/głos/wypowiedź mogą być użyte do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne,
5. dotyczy wszelkich zdjęć, nagrań itp. z moim udziałem wykonanych na zlecenie i/lub przez Realizatora
6. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych), względem Realizatora projektu z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby jak w oświadczeniu oraz zobowiązuję się do przekazania na potrzeby beneficjenta lub jednostki ewaluacyjnej danych dotyczących przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikację zawodową wraz z dyplomem.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”

Nr ..... zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Piskim, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, NIP 849 150 34 23, reprezentowanym przez Dorotę Darda- Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, przy kontrasygnacie Joanny Stomskiej- Bączek- p.o. Głównej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz zwanym dalej „Realizatorem”

a

Panem/Panią ..... nr pesel .....,  
zamieszkałym/ą .....  
zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem Projektu”

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w kwalifikacyjnym kursie zawodowym/kursie umiejętności zawodowych<sup>1</sup>: ..... (rodzaj wsparcia) w ramach projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4. Rozwój kształcenia i szkolnictwa zawodowego, Poddziałanie 2.4.1. Rozwój kształcenia i szkolnictwa zawodowego – projekty konkursowe, zwanego dalej „Projektem”.

### § 1

#### Oświadczenia

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Rekrutacji uczestników projektu dostępnym w siedzibie Biura Projektu i miejscu realizacji projektu oraz na stronie [www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl) lub/i [www.zsl.org.pl](http://www.zsl.org.pl) i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i od dnia ewentualnej aktualizacji danych do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie. Uczestnik zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Realizatora o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu potwierdza, że na dzień podpisania niniejszej Umowy spełnia następujące warunki uczestnictwa w Projekcie:
  - 1) jest osobą pełnoletnią

2) stan zdrowia pozwala na udział w wybranej formie wsparcia

## § 2

### Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują Deklarację Udziału w Projekcie. Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu dostarcza również
  - 1) do wglądu dowód osobisty/prawo jazdy; potwierdzony za zgodność z oryginałem akt urodzenia
  - 2) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w wybranej formie wsparcia
  - 3) podpisane oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników
  - 4) oświadczenie uczestnika do wykorzystania wizerunku
4. Ostateczne zobowiązanie do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez podpisanie niniejszej Umowy.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach potwierdzonych harmonogramem kursu i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności,
  - 2) stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej kurs, w którym uczestniczy,
  - 3) zgłoszenia Realizatorowi nieobecności w określonym dniu kursu lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym kurs,
  - 4) potwierdzania odbioru przekazanych materiałów, pomocy dydaktycznych oraz usług, o których mowa w § 3 ust. 3.
  - 5) wypełniania dokumentów związanych z projektem, a także do współdziałania z Realizatorem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu oraz ewaluacji,
  - 6) udzielania, na wniosek Realizatora projektu, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu.

## § 3

### Prawa i obowiązki Realizatora

1. Realizator zapewnia Uczestnikowi Projektu realizację wsparcia zgodnie z jego wyborem.
2. Wsparcie prowadzone będzie zgodnie z harmonogramem wsparcia ustalonym każdorazowo z grupą uczestników projektu zakwalifikowanych do wybranego wsparcia.
3. Realizator zapewni Uczestnikowi projektu *(niepotrzebne skreślić)*:
  - środki ochrony osobistej
  - ubezpieczenie NNW
  - pokrycie kosztu egzaminu dla osób uczestniczących w kursie operatora maszyn typu harvester i forwarder

- pomoce dydaktyczne\*
  - przejazd z miejsca odbywania zajęć teoretycznych do miejsca odbywania zajęć praktycznych i z powrotem\*
  - wyżywienie\*\*
  - pokrycie kosztu badań lekarskich – zajęcia z zakresu obsługi ciągnika – kat. T.\*\*
4. Realizator projektu wyda Uczestnikowi projektu dyplom, certyfikat lub zaświadczenie o uczestnictwie w kursie/kursach pod warunki jego ukończenia przez Uczestnika.
  5. Realizator projektu zapewni Uczestnikowi projektu wykwalifikowaną kadrę szkoleniową do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (jeżeli dotyczy).

\* dot. kwalifikacyjnych kursów zawodowych R1. Obsługa maszyn stosowanych do prac leśnych, R.14. Użytkowanie zasobów leśnych

\*\* dot. zajęć praktycznych lesie w ramach Kwalifikacyjnego kursów zawodowego R.14. Użytkowanie zasobów leśnych

#### § 4

##### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia wsparcia, informując pisemnie o tym Realizatora projektu, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestnik projektu ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu dalsze uczestnictwo w projekcie.
3. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem powodu rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Uczestnik projektu ma prawo do nieobecności na zajęciach w wymiarze maksymalnie 10% wymiaru godzinowego danego kursu z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku kursów trwających dłużej niż 2 miesiące, nieobecność na zajęciach w wymiarze maksymalnie 10% wymiaru godzinowego danego kursu rozliczane jest w cyklach 3-miesięcznych (określonych w §1 ust. 8 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie)
6. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy uczestnictwa w projekcie lub/i Regulaminu naboru do projektu.

#### § 5

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy zawarte w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Interpretacja postanowień niniejszej umowy musi być zgodna z umową nr RPWM.02.04.01-28-0052/16 zawartą pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Piskim.
3. Spory, które wynikną między stronami Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony akceptują niniejszą Umowę i zobowiązują się do jej stosowania.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia przez Uczestnika Projektu udziału w Projekcie.