

**Procedura organizacji pracy Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie
od 1 września 2020 roku i postępowania prewencyjnego pracowników,
rodziców/prawnych opiekunów oraz uczniów w czasie zagrożenia epidemicznego
COVID-19**

I. Postanowienia ogólne.

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a. uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b. uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c. uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

2. Przez objawy, o których mowa w pkt 1a, rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

3. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.

4. Osoby z zewnątrz zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust oraz dezynfekcja rąk).

5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt 2.

6. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

II. Higiena i dezynfekcja.

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najważniejszych standardów higienicznych, tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. W przestrzeniach ogólnodostępnych zaleca się noszenie maseczek.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w dwa bezdotykowe termometry dostępne w sekretariacie .
5. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno – higienicznych, ciągach komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym klawiatur i włączników.
6. Przed wejściem do budynku szkoły/warsztatów szkolnych i internatu obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
7. Przed wejściem do budynków szkolnych umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
8. Przy wejściu do szkoły umieszczane zostały numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej.
9. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywieszono zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

III. Organizacja pracy szkoły.

1. Zaleca się organizację przerw dla uczniów na świeżym powietrzu.
2. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia.
4. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich przyborów i podręczników.
5. Korzystanie z biblioteki możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczonych w bibliotece.
6. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

IV. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zakażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa/przyłbica, rękawiczki jednorazowe).

2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się do chorego, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje ucznia z podejrzanymi objawami wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Uczeń prowadzony jest do izolatorium (gabinet profilaktyki zdrowotnej na parterze budynku szkoły), gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje uczniów, aby umyli ręce, zdezynfekowali, prawidłowo zdjęli maski; dezynfekuje ręce, zdejmuje strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również ci, którzy podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid-19.

V. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zakażenia wirusem Covid-19 u pracownika.

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa/przyłbica, rękawiczki jednorazowe).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami, to podaje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
5. Otwiera okno.

6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).

7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami, to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora, myją dokładnie ręce, dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.

9. Pracownik z objawami klinicznymi, lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych, nie powinien rozpocząć pracy.

VI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja kontaktu obejmuje:

- każdego pracownika szkoły/ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

3. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji,
- jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

VII. Potwierdzenie zakażenia.

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii Sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. W przypadku potwierdzenia zakażenia, dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.