

**Procedury organizowania i
przeprowadzania
egzaminu maturalnego
z uwzględnieniem
wytycznych
Głównego Inspektoratu
Sanitarnego
dla absolwentóww roku
szkolnym 2019/20**

Kto może przyjść na egzamin w 2020r

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną**
- Na egzamin nie może przyjść osoba, która przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.**

Na egzamin w 2020 roku

- **Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek**
- **Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd (zgodnie z Komunikatem dyrektora CKE z 6 sierpnia 2019 w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych...) Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**

Środki bezpieczeństwa osobistego

- Czekając na wejście do szkoły lub sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły
- Chwilowe odsłonięcie twarzy jest dopuszczalne w celu zweryfikowania tożsamości wpuszczanego do sali maturzysty
- Zdający zdejmują maseczki (lub nie -jeśli uznają to za właściwe) po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej

- **Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:**
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie**
 - 2) wychodzi do toalety**
 - 3) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ i EZ)**
 - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej**

**Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego,
członkowie zespołu nadzorującego,
obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w
przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z
zakresu niepełnosprawności, nauczyciele
wspomagający, podczas poruszania się po
sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte
usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy
obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo
stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu**

Przebieg egzaminu maturalnego

- Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem, z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem)
- Zdający nie może wносить do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

Przebieg egzaminu maturalnego

- Zdający w trakcie części pisemnej egzaminu może korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów pomocniczych, których wykaz ogłosił w komunikacie dyrektor CKE.
- Niezdanie albo nieprzystąpienie do egzaminu nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminów z pozostałych przedmiotów.

Część pisemna egzaminu maturalnego

- Zdający po wejściu do sali egzaminacyjnej sprawdza poprawność cyfrowego numeru PESEL na naklejce, a podpis na liście zdających (liście obecności) jest równoznaczny ze stwierdzeniem tej poprawności.

Część pisemna egzaminu maturalnego

- Po otrzymaniu arkusza na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego zdający ma obowiązek zapoznać się z informacją na pierwszej stronie arkusza, sprawdzić, czy arkusz jest kompletny, tzn. ma wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane.

Braki zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego, który wydaje kompletny arkusz i odnotowuje to w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma obowiązek potwierdzić wymianę arkusza swoim podpisem.

Część pisemna egzaminu maturalnego

- Zdający jest zobowiązany zakodować swój arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi, tj. umieścić (w odpowiednich miejscach) naklejki z nadanym przez OKE kodem, zawierające m. in. nr PESEL zdającego zapisany za pomocą cyfr, oraz wpisać (w odpowiednich miejscach) swój numer PESEL. Naklejki z błędnym numerem PESEL nie nakleja się na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi.

Część pisemna egzaminu maturalnego

- Egzamin rozpoczyna się o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania arkuszy egzaminacyjnych. Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje w widocznym miejscu czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.

Część pisemna egzaminu maturalnego

- Podczas egzaminu zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej (z zasłoniętymi ustami i nosem) po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Czas nieobecności zdającego jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu.

Żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 10:00, jeżeli egzamin rozpoczyna się o godz. 9:00 (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi)

Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Część pisemna egzaminu maturalnego

- Podstawą do unieważnienia egzaminu może być:
 - Stwierdzenie niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego,
 - Wniesienie przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie dyr. CKE,
 - Korzystanie przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie dyr. CKE,
 - Zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

Część pisemna egzaminu maturalnego

- Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, zgłasza ukończenie pracy przez podniesienie ręki. Po sprawdzeniu poprawności zakodowania, przez członka zespołu nadzorującego, wychodzi z sali, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym, pozostawiając arkusz na stoliku.
- Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań danej części egzaminu zdający pozostawia na stoliku swój zamknięty, poprawnie zakodowany arkusz i oczekuje na zgodę na opuszczenie sali.

Warunki zdania egzaminu

- Zdający zdał egzamin maturalny, jeżeli z każdego egzaminu obowiązkowego otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania oraz przystąpił do egzaminu maturalnego z przynajmniej jednego przedmiotu dodatkowego (PR)
- Na zdanie egzaminu maturalnego nie mają wpływu wyniki egzaminów z przedmiotów zdawanych jako dodatkowe. Te egzaminy nie mają ustalonego progu zaliczenia.

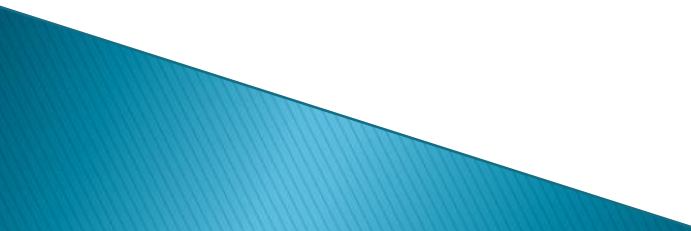
Informowanie o wynikach egzaminu maturalnego

- Termin ogłaszania wyników egzaminu maturalnego, przekazywania szkołom świadectw, aneksów i informacji o wynikach, wydawania zdającym świadectw, aneksów i informacji o wynikach do 11 sierpnia 2020r

Świadectwa dojrzałości

- Zdający, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości i jego odpis wydane przez OKE. Są one przekazywane absolwentom, za potwierdzeniem odbioru, w szkole macierzystej.
- Na świadectwie dojrzałości odnotowywane są wyniki uzyskane z egzaminów z każdego przedmiotu zdawanego w części pisemnej

Świadectwa dojrzałości

- W przypadku, gdy zdający nie przystąpił do zadeklarowanego egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego, na świadectwie dojrzałości, wpisuje się 0%.
 - W przypadku unieważnienia egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego, na świadectwie dojrzałości, wpisuje się 0%.
- 

Termin dodatkowy•

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu (egzaminów) zgodnie z harmonogramem zdający ma prawo zdawać egzamin w terminie dodatkowym (8-14 lipca 2020r.)•Zdający lub jego rodzice najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu, składają do dyrektora macierzystej szkoły udokumentowany wniosek (zał. 6) o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.

Termin dodatkowy

- Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami dyrektorowi OKE najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu wniosku.
- Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania i może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.
- Informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu dyrektor OKE ogłasza na stronie OKE w ostatnim tygodniu czerwca 2020r.

Egzamin poprawkowy

- Do egzaminu w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który: przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych i przystąpił do co najmniej jednego egzaminu z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym i żaden z egzaminów nie został unieważniony, onie zdał wyłącznie jednego egzaminu obowiązkowego, ow terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu złożył do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie o ponownym przystąpieniu do egzaminu zgodnie z deklaracją ostateczną (zał.7a)

Egzamin poprawkowy

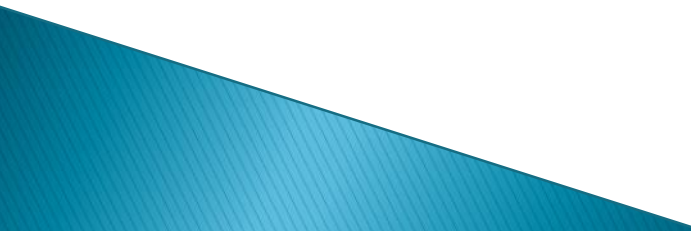
- Egzamin w terminie poprawkowym w części pisemnej odbędzie się 8 września 2020r. (wtorek) godz. 14.00. Informacje o miejscach przeprowadzenia egzaminu pisemnego albo ustnego w terminie poprawkowym ogłasza dyrektor OKE na stronie internetowej OKE w terminie do 31 sierpnia 2020r.

- Wyniki egzaminu poprawkowego -do 30 września 2020r.

Źródło:

- Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej” formule obowiązująca w roku szkolnym roku szkolnym 2019/20
- Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów (...) –CKE, MEN, GIS
- www.cke.edu.pl
- www.oke.lomza.pl

Życzymy
powodzenia
na
egzaminie
maturalnym!

A blue decorative triangle with a fine grid pattern is located in the bottom-left corner of the slide.