

ZARZĄDZENIE Nr 2/II/2022
Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie
z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku szkolnego procedury rekrutacji na rok szkolny 2022/2023

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.),
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737),
3. rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz.493 ze zm.),
4. zarządzenia nr 6 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r.

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do użytku szkolnego „Procedurę rekrutacji na rok szkolny 2022/2023” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

„Procedura rekrutacji na rok szkolny 2022/2023”

§ 1

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor Zespołu Szkół Leśnych powołuje komisję rekrutacyjną.

2. Dyrektor może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 2

Procedura określa zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w Zespole Szkół Leśnych.

§ 3

O przyjęcie do klas pierwszych:

- technikum, kształcącego w zawodach: technik leśnik, technik informatyk,
 - branżowej szkoły I stopnia, kształcącej w zawodach: operator maszyn leśnych, ogrodnik, pszczelarz,
 - liceum ogólnokształcącego dla młodzieży,
- mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.

§ 4

1. Ustala się następujące przedmioty obowiązkowe, których oceny będą podlegały przeliczeniu na punkty:

- zawód technik leśnik: język polski, matematyka, biologia, język obcy.
- zawód technik informatyk: język polski, matematyka, informatyka, język obcy
- zawód operator maszyn leśnych: język polski, matematyka, język obcy, zajęcia techniczne
- zawód ogrodnik: język polski, matematyka, język obcy, biologia
- zawód pszczelarz: język polski, matematyka, język obcy, biologia,
- liceum ogólnokształcące: język polski, matematyka, język obcy, geografia.

§ 5

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do końca lutego 2022 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 16 maja 2022 r. do 21 czerwca 2022 r. do godz. 15.00	od 26 lipca 2022 r. do 5 sierpnia 2022 r.
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do	od 24 czerwca 2022 r.	<i>Składane razem z</i>

	szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	do 13 lipca 2022 r. do godz. 12.00	wnioskiem (pkt.2)
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 13 lipca 2022 r.	10 sierpnia 2022 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach	do 19 lipca 2022 r.	16 sierpnia 2022 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 lipca 2022 r.	16 sierpnia 2022 r.
7.	Wydanie skierowania na badanie lekarskie	od 16 maja 2022 r. do 21 lipca 2022 r.	od 26 lipca 2022 r. do 17 sierpnia 2022 r.
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 22 czerwca 2022 r. do 24 lipca 2022 r. do godz. 15.00	od 26 lipca 2022 r. do 18 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 lipca 2022 r. do godz. 14.00	22 sierpnia 2022 r. do godz. 14.00
10.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	26 lipca 2022 r. do godz. 12.00	22 sierpnia 2022 r. do godz. 12.00
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o	do 28 lipca 2022 r.	24 sierpnia 2022 r.

	sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.		
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 6

1. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do klasy pierwszej:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły (przyjmowany na formularzu urzędowym - do pobrania ze strony www.zsl.org.pl lub w sekretariacie szkoły
- b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu ośmioklasisty,
- c) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w wybranym zawodzie dostarczone do szkoły (skierowanie do lekarza medycyny pracy wydaje sekretariat szkoły),
- d) opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły,
- e) posiadane aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej (oryginały lub uwierzytelnione kopie),
- f) fotografia w formacie .jpg lub .jpeg (dostarczona wraz z potwierdzeniem woli podjęcia nauki, w celu wydania mLegitymacji),
- g) karta zdrowia (dostarczona wraz z potwierdzeniem woli podjęcia nauki),
- h) kserokopia aktu urodzenia (dostarczona wraz z potwierdzeniem woli podjęcia nauki).

§ 7

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ustala i podaje do wiadomości Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSL. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

2.1 Podstawowe kryteria dla absolwentów szkół podstawowych oraz maksymalną liczbę punktów do osiągnięcia przedstawia tabela poniżej.

2.2 Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów: celujący: 18 punktów, bardzo dobry: 17 punktów, dobry: 14 punktów, dostateczny: 8 punktów, dopuszczający: 2 punkty.

2.3 Sposób przeliczania punktów za egzamin ośmioklasisty: wyniki procentowe z języka polskiego i z matematyki są mnożone przez 0,3, wynik procentowy z jednego przedmiotu do wyboru i z języka obcego nowożytnego jest mnożony przez 0,2, a uzyskane wartości sumowane łącznie.

2.4 Za szczególne osiągnięcia kandydat może otrzymać:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- c) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

2.5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Kryteria dla absolwenta szkoły podstawowej	Max. liczba punktów
Punkty za świadectwo:	100
ocena z języka polskiego(za ocenę celującą)	18
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18
szczególne osiągnięcia	18
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7
aktywność społeczna	3
Punkty za egzamin ósmioklasisty	100
Maksymalnie łącznie	200

3. Po zakończeniu przyjmowania dokumentów od kandydatów, uwzględniając ich preferencje, Szkolna Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o zaniechaniu naboru do określonej klasy. O zaniechaniu naboru do określonej klasy szkoła niezwłocznie zawiadomi zainteresowanych kandydatów.

§ 8

1. Niezależnie od wyżej określonych zasad, w pierwszej kolejności do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej przyjmowani są:

- a) laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- b) laureat olimpiad dla gimnazjalistów/uczniów szkół podstawowych,
- c) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.

2. Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia.

§ 9

1. Rekrutacja do klas pierwszych jest przeprowadzana przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną od 16 maja do 29 sierpnia 2022 r.

2. Po otrzymaniu od kandydatów wymaganych dokumentów, Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza listę przyjętych do klas pierwszych.

3. O kolejności na liście decyduje suma punktów uzyskanych zgodnie z kryteriami określonymi w § 7 z zastrzeżeniem § 8.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

6. Kryteria, o których mowa w ust. 5, mają jednakową wartość.

§10

1. Rekrutacja słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego odbywa się na podstawie dostarczonych przez kandydata dokumentów:

- a) wniosku o przyjęcie na kurs, z wpisaniem numerem i nazwą kwalifikacji
- b) świadectwa ukończenia szkoły
- c) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie wydanego przez lekarza medycyny pracy

2. Rekrutacja dotyczy organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zakresie następujących kwalifikacji:

- a) zgodnie z podstawą programową dla zawodu technik leśnik: LES.02 Gospodarowanie zasobami leśnymi,
- b) zgodnie z podstawą programową dla zawodu operator maszyn leśnych: LES.01 Obsługa maszyn stosowanych w gospodarce leśnej
- c) zgodnie z podstawą programową dla zawodu technik pszczelarz: ROL.03 Prowadzenie produkcji pszczelarskiej, ROL.09 Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej i pszczelarskiej
- d) zgodnie z podstawą programową dla zawodu technik ogrodnik: OGR.02 Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych, OGR.05 Planowanie i organizacja prac ogrodniczych

3. Kwalifikacyjny kurs zawodowy trwa od września 2022 r. do listopada 2023 r., w przypadku kwalifikacji LES.02 od września 2022 r. do listopada 2024 r.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy przyjmuje się przede wszystkim kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

5. Terminarz rekrutacji:

- a) składanie dokumentów – nabór ciągły
- b) ogłoszenie listy przyjętych – 20 lipca 2022 r.
- c) nabór uzupełniający w przypadku dysponowania wolnymi miejscami – od 21 lipca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.,
- d) kurs nie zostanie utworzony w przypadku mniejszej niż 15 liczby słuchaczy

§ 11

Przyjmowanie i wydawanie dokumentów

1. Oryginały, kserokopie i skany dokumentów rekrutacyjnych przyjmowane są w sekretariacie szkoły.
2. Dokumenty z danymi osobowymi kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres 1 miesiąca.
3. Wydanie dokumentów rekrutacyjnych odbywa się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub pełnoletniego kandydata (wniosek pisemny lub ustny z okazaniem dowodu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem). Dokumenty wydaje sekretariat szkoły za potwierdzeniem odbioru na liście kandydatów.

§ 12

Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców

1. Informacje dotyczące rekrutacji są upowszechniane na bieżąco na tablicy ogłoszeń, szkolnej stronie internetowej www.zsl.org.pl.
2. Dodatkowe informacje są udzielane telefonicznie w godz. 7.00-15.00, pod tel. 87 4231128 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zsdilsz@wp.pl.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

§ 13

Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, Szkolna Komisja Rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły.
3. Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni ma możliwość złożenia do Dyrektora ZSL odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania.