

ZARZĄDZENIE Nr 1/IV/2018

Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie

z dnia 6 kwietnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku szkolnego

procedury rekrutacji na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie:

1. rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zm.)
2. rozdziału 2a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm., Dz. U. z 2016 r. poz. 1985, poz. 1954, poz. 1010, poz. 2169) ze zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610),
5. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 1144 ze zm.),
6. Zarządzenia nr 4 Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych – branżowych szkół I stopnia oraz na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych,
7. Zarządzenia nr 15 Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej lub branżowej szkoły I stopnia
8. statutu ZSL w Rucianem - Nidzie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „*Procedurę rekrutacji na rok szkolny 2018/2019*”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia..

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PROCEDURA REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2018/2019

§ 1

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor Zespołu Szkół Leśnych powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Dyrektor może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 2

1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej Technikum Leśnego i Branżowej Szkoły Leśnej I stopnia odbywa się na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia gimnazjum
 - b) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie, wydanego przez lekarza medycyny pracy, zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
 - c) wyników egzaminu gimnazjalnego
 - d) szczególnych osiągnięć kandydata
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, o przyjęciu będą decydować łącznie:
 - a) liczba punktów za wyniki egzaminu gimnazjalnego
 - b) liczba punktów uzyskanych za wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora ZSL.
 - c) liczba punktów uzyskanych za szczególne osiągnięcia.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego, wyrażone w skali procentowej dla języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii oraz języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – mnoży się przez 0,2

4. Punktację za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oblicza się według zasady, że za każdą ocenę:

- a) celującą - przyznaje się po 18 punktów
- b) bardzo dobrą - przyznaje się po 17 punktów
- c) dobrą - przyznaje się po 14 punktów
- d) dostateczną - przyznaje się po 8 punktów
- e) dopuszczającą - przyznaje się po 2 punkty.

5. Ustala się dla danego zawodu następujące przedmioty obowiązkowe, których oceny będą podlegały przeliczeniu na punkty:

- a) zawód technik leśnik: język polski, matematyka, biologia, język obcy.
- b) zawód technik informatyk: język polski, matematyka, informatyka, język obcy
- c) zawód operator maszyn leśnych: język polski, matematyka, język obcy, zajęcia techniczne
- d) zawód ogrodnik: język polski, matematyka, język obcy, biologia.

5. Za szczególne osiągnięcia kandydat może otrzymać:

- a) za uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem – 7 punktów
- b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- d) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

e) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty.

6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

7. O przyjęciu kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 3

Harmonogram rekrutacji do Technikum Leśnego i Branżowej Szkoły Leśnej I stopnia

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (art. 20a i art. 20f UoSO*)	7 maja (poniedziałek) – 12 czerwca (wtorek) 2018 r.	16 lipca (poniedziałek) – 7 sierpnia (wtorek) 2018 r.
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	22 czerwca (piątek) – 26 czerwca (wtorek) 2018 r.	Świadectwo składane razem z wnioskiem (pkt 1)
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 UoSO*)	do 29 czerwca (piątek) 2018 r.	do 21 sierpnia (wtorek) 2018 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 2 lipca (poniedziałek) 2018 r.	do 22 sierpnia (środa) 2018 r.
5	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole – w przypadku złożenia przez kandydata	do 4 lipca (środa) 2018 r.	do 24 sierpnia (piątek) 2018 r.

	oświadczenia o wyborze tej szkoły (art. 20f ust. 1 pkt 2 UoSO*)		
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata – albo kandydata pełnoletniego – woli przyjęcia w postaci: <ul style="list-style-type: none"> • przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły pkt 5), • w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu 	do 10 lipca (wtorek) 2018 r.	do 29 sierpnia (środa) 2018 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły (art. 20zc ust.3 UoSO*) z uwzględnieniem art. 20 zc ust. 6-9 UoSO*	11 lipca (środa) 2018 r.	30 sierpnia (czwartek) 2018 r.
8	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	do 12 lipca (czwartek) 2018 r. - do godz. 12.00	do 31 sierpnia (piątek) 2018 r. - do godz. 12.00

§ 4

1. Rekrutacja sluchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego odbywa się na podstawie dostarczonych przez kandydata dokumentów:

- a) wniosku o przyjęcie na kurs, z wpisanym numerem i nazwą kwalifikacji
- b) świadectwa ukończenia szkoły
- c) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie wydanego przez lekarza medycyny pracy

2. Rekrutacja dotyczy organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zakresie następujących kwalifikacji:

- R.1. Obsługa maszyn stosowanych do prac leśnych
- R.4. Prowadzenie produkcji pszczelarskiej
- R.13 Ochrona i zagospodarowanie zasobów leśnych
- R.14 Użytkowanie zasobów leśnych

zgodnie z podstawami programowymi dla zawodów: operator maszyn leśnych 834105 (R.1), pszczelarz 612302 (R.4), technik leśnik 314301 (R.13, R.14).

3. Kwalifikacyjny kurs zawodowy trwa od września do kwietnia następnego roku.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy przyjmuje się przede wszystkim kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

5. Terminarz rekrutacji:

a) składanie dokumentów – nabór ciągły

b) ogłoszenie listy przyjętych – 11 lipca

c) nabór uzupełniający w przypadku dysponowania wolnymi miejscami – od 12 lipca do 31 sierpnia, do godz. 14.00

d) oddział nie zostanie utworzony w przypadku mniejszej niż 15 liczby słuchaczy

§ 5

Przyjmowanie i wydawanie dokumentów

1. Oryginały, kserokopie i skany dokumentów rekrutacyjnych przyjmowane są w sekretariacie szkoły.

2. Dokumenty z danymi osobowymi kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres roku.

3. Wydanie dokumentów rekrutacyjnych odbywa się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub pełnoletniego kandydata (wniosek pisemny lub ustny z okazaniem dowodu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem). Dokumenty wydaje sekretariat szkoły za potwierdzeniem odbioru na liście kandydatów.

§ 6

Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców

1. Informacje dotyczące rekrutacji są upowszechniane na bieżąco na tablicy ogłoszeń, szkolnej stronie internetowej www.zsl.org.pl.

2. Dodatkowe informacje są udzielane telefonicznie w godz. 7.00-15.00, pod tel. 87 4231128 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zsdilsz@wp.pl.

3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

§ 7

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje złożone odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.