

Załącznik Nr 1/V/2017
do Zarządzenia Dyrektora ZSL
z dnia 9 maja 2017 r.

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Maszynoznawstwo leśne w praktyce - staże zawodowe w Niemczech”

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- a) Realizator projektu - Zespół Szkół Leśnych w Rucianem- Nidzie;
- b) Projekt – projekt pn. „Maszynoznawstwo leśne w praktyce - staże zawodowe w Niemczech” współfinansowany ze środków programu Unii Europejskiej „Erasmus +”;
- c) Rodzic/opiekun – opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji;
- d) Uczestnik projektu – odpowiednio: uczeń/uczennica, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie,
- e) Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,
- f) Biuro Projektu – Sekretariat Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie, ul. Polna 2, 12-220 Rucianem – Nida,
- g) Miejsca realizacji Projektu – Zespół Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie, ul. Polna 2, 12-220 Rucianem – Nida oraz Niedersächsisches Forstliches Bildungszentrum, Sautalstraße 5, 38723 Seesen, Niemcy

§ 2. Informacje o projekcie

1. Projekt „Maszynoznawstwo leśne w praktyce - staże zawodowe w Niemczech” realizowany jest przez Zespół Szkół Leśnych w Rucianem - Nidzie w ramach Programu „Erasmus+”.

2. Celem projektu jest przygotowanie uczniów zespołu Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie do wejścia na rynek pracy poprzez umożliwienie im nabycia wiedzy i umiejętności w zagranicznym branżowym centrum kształcenia.

3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.06.2017 r. – 31.05.2018 r.

4. Projekt zakłada organizację staży w Niemczech, w Niedersächsisches Forstliches Bildungszentrum. W ramach projektu wyjadą 2 czteroosobowe grupy uczniów, na dwutygodniowy staż w terminie:

- a) 04.09.2017 - 15.09.2017 - 1 grupa
- b) 18.09.2017 - 29.09.2017 - 2 grupa

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami staży realizowanych w ramach projektu są uczniowie Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie

2. Uczestnik może brać udział tylko w jednym stażu

3. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach przygotowujących do odbycia stażu:

- a) przygotowanie językowe (język niemiecki – 30h),
- b) przygotowanie pedagogiczne (15h),
- c) przygotowanie kulturowe (w Polsce-5h i w Niemczech- 5h).

4. Każdy z uczestników zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w zajęciach oraz odbioru materiałów dydaktycznych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na właściwych listach przygotowanych przez realizatora projektu.

§ 4. Proces rekrutacji

1.Rekrutacja będzie prowadzona w sposób obiektywny, przejrzysty, oparta na zasadach równego dostępu z zachowaniem równości szans, niedyskryminacji

2.Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie w terminie 01.06 – 09.06.2017 r.

3.Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.

4.Rekrutacja ma charakter otwarty, każdy z chętnych może złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych.

5.Dokumentacja rekrutacyjna, o której mowa w pkt 4, składa się z:

a) formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych,

b) deklaracji uczestnictwa w programie Erasmus +

c) oświadczenie o wysokości dochodów,

d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacyjny

6.Uczestnik, po zakwalifikowaniu do projektu, w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia o zakwalifikowaniu, ma obowiązek złożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w projekcie. W przypadku niezłożenia przez uczestnika dokumentu zostanie skreślony z listy uczestników.

7.Regulamin rekrutacyjny oraz załączniki dostępne są w Biurze Projektu

8.Ocena uczestników do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w ust. 5 oraz na podstawie przeprowadzonej rozmowy motywacyjnej – uzupełniającej.

9.Dokumenty określone w punkcie 5 należy złożyć w terminie określonym w § 4.2. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

10.W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat może zostać poproszony drogą mailową/telefoniczną/pisemną o uzupełnienie braków w dokumentacji i/lub wyjaśnień do złożonych dokumentów

11.W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji lub przedłożenia wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych kandydat zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, chyba że udowodni, że w wyznaczonym terminie nie mógł dostarczyć dokumentacji/wyjaśnień

12.Ocena uczestników do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w pkt. 5 oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

13.Po analizie powyższych dokumentów stworzona zostanie przez koordynatora lista rankingowa uczestników.

14.Osoby z listy rekrutacyjnej, które nie zmieszczą się na liście zostaną alternatywnie umieszczone na liście rezerwowej.

15.Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej Realizatora oraz szkolnej stronie internetowej. Każdy kandydat zostanie powiadomiony drogą pisemną.

16.W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 5. Skład Komisji Rekrutacyjnej

1.Komisja Rekrutacyjna składa się z pracowników Szkoły:

a) wicedyrektora, Pani Marianny Wolskiej

b) nauczyciela języka niemieckiego, Pana Krzysztofa Dzikowskiego

c) nauczyciela przedmiotów zawodowych leśnych, Pana Mariusza Dąbrowskiego

§ 6. Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a) przygotowanie ogłoszenia o rekrutacji i jej rozpowszechnienie,
- b) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych i załączników pod kątem spełniania kryteriów określonych w regulaminie
- c) sporządzenie listy uczniów i uczennic z najwyższą liczbą punktów
- d) sporządzenie listy rezerwowej
- e) rekomendowanie list wraz z uzasadnieniem Koordynatorowi Projektu

§ 7. Lista uczestników

Listę uczestników projektu oraz listę rezerwową zatwierdza Koordynator Projektu

§ 8 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Za równoznaczne z rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie i utratę statusu uczestnika projektu uznaje się dostarczenie do Biura Projektu pisemnego wniosku o skreślenie z listy uczestników projektu podpisanego przez uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna lub stwierdzenia przez Koordynatora projektu wystąpienia poważnych okoliczności uniemożliwiających udział ucznia w zajęciach.

2. Kandydat zostanie skreślony z listy uczestników projektu w przypadku niedostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w projekcie. W przypadku niezłożenia przez uczestnika dokumentu zostanie skreślony z listy uczestników.

3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pomocy dydaktycznych otrzymanych w związku ze swoim uczestnictwem w projekcie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 czerwca 2017 roku i może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytocznych lub dokumentów programowych.

2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi projektu.

Załączniki:

- formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych i wyrażeniu zgody na udział w projekcie,
- oświadczenie o wysokości dochodów rodziny dla ucznia/opiekuna/rodzica
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacyjnym dla ucznia/opiekuna/rodzica
- kryteria rekrutacji do projektu