



Załącznik Nr 1/II/2015

do Zarządzenia Dyrektora ZSL

z dnia 16 lutego 2015 r.

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu

„Leśnictwo w praktyce – staż zawodowy we Francji”

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- a) Realizator projektu- Zespół Szkół Leśnych w Rucianem- Nidzie;
- b) Projekt – projekt pn. „Leśnictwo w praktyce – staż zawodowy we Francji” współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- c) Rodzic/opiekun – opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji;
- d) Uczestnik projektu – odpowiednio: uczeń/uczennica, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie,
- e) Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,
- f) Biuro Projektu – Sekretariat Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie, ul. Polna 2, 12-220 Ruciane – Nida,
- g) Miejsca realizacji Projektu – Zespół Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie, ul. Polna 2, 12 -220 Ruciane – Nida, przedsiębiorstwo Robin Pépinières, Saint Laurent du Cros, FR82- Provence – Alpes- Cote d’Azur, 05 500 Saint Laurent du Cros, Francja

§ 2. Informacje o projekcie

1. Projekt „Leśnictwo w praktyce – staż zawodowy we Francji” realizowany jest przez Zespół Szkół Leśnych w Rucianem- Nidzie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
2. Celem projektu jest przygotowanie uczniów zespołu Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie do wejścia na rynek pracy poprzez umożliwienie im nabycia wiedzy i umiejętności w przedsiębiorstwie zagranicznym
3. Projekt realizowany jest w okresie: 31.12.2014 r. – 30.12.2016r.





4. Projekt zakłada organizację staży we Francji, przedsiębiorstwo: Robin Pepinieres, Saint Laurent du Cros, FR82- Provanca – Alpes-Cote d’Azur, 05 500 Saint Laurent du Cros, Francja. W ramach projektu wyjadą 4 dziesięcioosobowe grupy uczniów na 6-tygodniowy staż każda grupa.

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami staży realizowanych w ramach projektu są uczniowie Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem - Nidzie
2. Uczestnik może brać udział tylko w jednym stażu
3. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach przygotowujących do odbycia stażu, tj. przygotowanie językowe (język angielski branżowy – 30h), przygotowanie pedagogiczne z elementami socjoterapii (15h), przygotowanie kulturowe (w Polsce-5h i we Francji- 5h).
4. Każdy z uczestników zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w zajęciach oraz odbioru materiałów dydaktycznych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na właściwych listach przygotowanych przez realizatora projektu.

§ 4. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób obiektywny, przejrzysty, oparta na zasadach równego dostępu z zachowaniem równości szans, niedyskryminacji
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie:
 - a) na staż trwający od 12.04 do 23.05.2015 - w terminie 16.02 – 16.03.2015
 - b) na staż trwający od 13.09 do 24.10.2015 – w terminie 18.05 – 15.06.2015
 - c) na staż trwający od 10.04 do 21.05.2016 – w terminie 25.01 – 15.02.2016
 - d) na staż trwający od 11.09 do 22.10.2016 – w terminie 16.05 – 13.06.2016.
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
4. Rekrutacja ma charakter otwarty, każdy z chętnych może złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych.
5. Dokumentacja rekrutacyjna, o której mowa w pkt 4, składa się z:
 - formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych,
 - deklaracja uczestnictwa w programie Erasmus plus
 - oświadczenie o wysokości dochodów,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacyjny
6. Uczestnik, po zakwalifikowaniu do projektu, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zakwalifikowaniu, ma obowiązek złożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w projekcie. W przypadku niezłożenia przez uczestnika dokumentu zostanie skreślony z listy uczestników.
7. Regulamin rekrutacyjny oraz załączniki dostępne są w Biurze Projektu





8. Ocena uczestników do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w ust. 5 oraz na podstawie przeprowadzonej rozmowy motywacyjnej – uzupełniającej.
9. Dokumenty określone w punkcie 5 należy złożyć w terminach określonych w § 4.2 , stosownie do wybranego terminu stażu. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
10. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat może zostać poproszony drogą mailową/telefoniczną/pisemną o uzupełnienie braków w dokumentacji i/lub wyjaśnień do złożonych dokumentów
11. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji lub przedłożenia wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych kandydat zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, chyba że udowodni, że w wyznaczonym terminie nie mógł dostarczyć dokumentacji/wyjaśnień
12. Ocena uczestników do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w pkt. 5 oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
13. Po analizie powyższych dokumentów stworzona zostanie przez koordynatora lista rankingowa uczestników.
14. Osoby z listy rekrutacyjnej, które nie zmieszczą się na liście zostaną alternatywnie umieszczone na liście rezerwowej.
15. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej Realizatora oraz szkolnej stronie internetowej. Każdy kandydat zostanie powiadomiony drogą mailową/telefoniczną/pisemną.
16. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 5. Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z pracowników Szkoły:
 - wicedyrektora, Pani Marianny Wolskiej
 - nauczyciela języka angielskiego, Pani Weroniki Podejko
 - nauczyciela przedmiotów zawodowych leśnych, Pana Mariusza Dąbrowskiego

§ 6. Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - przygotowanie ogłoszenia o rekrutacji i jej rozpowszechnienie,
 - weryfikacja formularzy zgłoszeniowych i załączników pod kątem spełniania kryteriów określonych w regulaminie
 - sporządzenie listy uczniów i uczennic z najwyższą liczbą punktów
 - sporządzenie listy rezerwowej
 - rekomendowanie list wraz z uzasadnieniem Koordynatorowi Projektu

§ 7. Lista uczestników

Listę uczestników projektu oraz listę rezerwową zatwierdza Koordynator Projektu

§ 8 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie





1. Za równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie i utratę statusu uczestnika projektu uznaje się dostarczenie do Biura Projektu pisemnego wniosku o skreślenie z listy uczestników projektu podpisanego przez uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna lub stwierdzenia przez Koordynatora projektu wystąpienia poważnych okoliczności uniemożliwiających udział ucznia w zajęciach.
2. Kandydat zostanie skreślony z listy uczestników projektu w przypadku niedostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w projekcie. W przypadku niezłożenia przez uczestnika dokumentu zostanie skreślony z listy uczestników.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pomocy dydaktycznych otrzymanych w związku ze swoim uczestnictwem w projekcie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2015 roku i może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi projektu.

Załączniki:

- formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych i wyrażeniu zgody na udział w projekcie,
- oświadczenie o wysokości dochodów rodziny dla ucznia/opiekuna/rodzica
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacyjnym dla ucznia/opiekuna/rodzica.
- kryteria rekrutacji do projektu

