

**UMOWA PRZYJĘCIA UCZNI**  
do Internatu  
Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie

W dniu ..... 20.... r. pomiędzy:  
Zespołem Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie, zwanym dalej Szkołą, reprezentowanym przez kierownika internatu, mgr Iwonę Brutkowską a:

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych, PESEL)

zamieszkałymi: .....

tel. dom./kom.: .....

zawarto umowę o treści:

**§ 1**

1. Umowa dotyczy przyjęcia syna/córki

.....  
ur. ....

zam. ....

PESEL ..... do internatu Szkoły.

2. Umowa zawarta jest na okres od ..... 20... r. do .....

**§ 2**

**Szkoła zobowiązuje się do:**

1. zakwaterowania dziecka w internacie Szkoły na okres wskazany w umowie;
2. zapewnienia wychowankowi całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w dniach zakwaterowania;
3. realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych;
4. zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie internatu.

**§ 3**

**Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:**

1. regularnego wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w internacie Szkoły (czesne) za:
  - a) zakwaterowanie w wysokości **50 zł/m-c**,
  - b) całodziennego wyżywienia od poniedziałku do piątku (3 posiłki dziennie) w wysokości **11 zł/dzień** (śniadanie - 3,50 zł, obiad - 4,50 zł, kolacja - 3,00 zł),
2. respektowania zasad pobytu dziecka w internacie Szkoły,
3. współdziałania z wychowawcą w zakresie opieki i wychowania,
4. pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia spowodowanych przez syna/córkę wg wyceny w terminie **14 dni od otrzymania wyceny**.

**§ 4**

Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.

## § 5

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do płacenia należności o których mowa w § 3 pkt 1 najpóźniej **w terminie do dnia 15 – tego** każdego miesiąca z góry za dany miesiąc na konto WMBS Ruciane-Nida 12 9364 0000 2001 0000 0837 0027.
2. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki ustawowe.
3. Opłata za zakwaterowanie za internat podlega zwrotowi w przypadku usprawiedliwionej nieobecności syna/córki. Obniżenie opłaty, proporcjonalnej do liczby dni nieobecności w internacie, uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna prawnego nieobecności dziecka.
4. W przypadku nieobecności syna/córki w internacie, rodzicom przysługuje zwrot należności za wyżywienie od następnego dnia po zgłoszeniu (zgłoszenia należy dokonać intendentowi w przeddzień do godz. 12<sup>00</sup> oraz przedłożyć kartę żywnościową, **nr tel. 87 4231708**).
5. Koszty odliczenia uwzględnia się w następnym miesiącu.
6. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku uiszczenia opłaty za internat w wyznaczonym terminie syn/córka pozbawiony/a będzie prawa do zamieszkania w internacie z pierwszym dniem następnego miesiąca.

## § 6

1. Internat Szkoły czynny jest w dni nauki szkolnej: od niedzieli od godz.16.00 do piątku do godz.15.00. Internat jest zamknięty w czasie lekcji w godz. 9<sup>00</sup>-13<sup>30</sup>.
2. Uczeń może pozostać w internacie poza dniami nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania wychowawcy grupy o stanie zdrowia dziecka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.
4. Rodzice/opiekunowie prawni /zaopatrują wychowanka w lekarstwa i inne środki medyczne. W przypadku choroby wychowanka, wychowawca powiadamia jego rodziców/opiekunów prawnych/, którzy zobowiązani są niezwłocznie zabrać dziecko do domu.
5. W razie braku możliwości przyjazdu do internatu ZSL rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
6. W uzasadnionych przypadkach do chorego dziecka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe.
7. W sytuacji spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązani są do przyjazdu po dziecko. W razie potrzeby zostaje wezwane pogotowie ratunkowe. Dyrektor wszczyna postępowanie w sprawie wychowanka.
8. W przypadku zaistnienia zachowań zaburzających ład i porządek i braku współpracy z wychowawcą internatu ze strony wychowanka i rodzica, dopuszcza się wezwanie policji celem przeprowadzenia badania i ustalenia przyczyny zachowania wychowanka. Dyrektor wszczyna postępowanie w sprawie wychowanka.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach wychowanków.
10. Wychowankowie internatu Szkoły zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem internatu oraz statutem Szkoły i do ich przestrzegania. W razie łamania w/w zasad wychowankowie podlegają karom zapisanym w w/w dokumentach.
11. Mieszkańcy internatu będą zaopatrywani w środki czystości.
12. W razie potrzeb pokoje wychowanków mogą być wynajmowane w dni wolne od nauki szkolnej.

## § 7

Syn/córka może być skreślony/a z listy mieszkańców internatu w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły,
- 2) z powodu nie płacenia czesnego za okres jednego miesiąca lub nieterminowego wnoszenia opłat.

## § 8

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.

## § 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

.....  
Podpis Kierownika internatu

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest Zespół Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie z siedzibą w Rucianem-Nidzie przy ul. Polnej 2, 12-220 Ruciane-Nida,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w internacie,
- celem przetwarzania danych jest zapewnienie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i rozliczeniowych w internacie ZSL wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)

## KONTRAKT WYCHOWAWCZY Z RODZICAMI

1. Wyrażam zgodę na badania, leczenie ambulatoryjne i szpitalne w poradniach oraz placówkach leczniczych, mojego syna/córki (podopiecznego) .....  
ur. ...., PESEL ....., zam. ....,  
podczas pobierania nauki w Zespole Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie.

.....  
Data i podpis czytelny (obojsza rodziców)

2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie w internacie badań profilaktycznych / kontrolnych alkometem.

3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zażycia przez moje dziecko alkoholu, narkotyków lub innych zabronionych substancji będzie ono natychmiast pozbawione miejsca w internacie. Zobowiązuję się również w tym samym dniu przybyć po dziecko będące pod wpływem środków uzależniających po odebraniu telefonicznego wezwania przez wychowawcę.

4. Przyjmuję do wiadomości, że internat powiadomi mnie w przypadku stwierdzenia zachowań wskazujących na ich posiadanie, używanie lub zażywanie.

5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia faktu zażywania lub pozostawiania pod wpływem środków uzależniających podczas imprez szkolnych lub organizowanych w internacie zostaną podjęte natychmiast określone i wcześniej ustalone procedury.

.....  
Data i podpis wychowanka

.....  
Data i podpis czytelny (obojsza rodziców)

6. Wyrażam zgodę, aby internat podjął określone wcześniej działania również w przypadku stwierdzenia faktu używania lub podejrzenia używania środków uzależniających poza terenem internatu.

W związku tym proszę o kontakt telefoniczny. Podaję numer telefonu .....

.....  
Data i podpis czytelny (obojsza rodziców)

7. Wychowanek zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania zasad bezpieczeństwa, wytycznych MEN, MZ, GIS podczas pobytu w internacie w czasie epidemii. Przyjmuję do wiadomości fakt, że niestosowanie się do zasad i wytycznych zapobiegających rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-COV-2 spowoduje natychmiastowe usunięcie wychowanka z internatu.

.....  
Data i podpis wychowanka

.....  
Data i podpis czytelny (obojsza rodziców)

**\* Kontrakt wychowawczy stanowi obligatoryjną część umowy.**

**Odmowa podpisania kontraktu przez rodzica/opiekuna skutkuje nie zawarciem umowy przyjęcia ucznia do internatu.**